



Eusko Jaurlaritzaren  
Informatika Elkarte

Sociedad Informática  
del Gobierno Vasco

# **Erabiltzailearen eskuliburua**

1.0 bertsioa

2018ko otsailak 26.

## **Amianto-arriskua duten lan-planak baimentzeko sistema telematikoa**

Dokumentu hau EJIE Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartearen jabetzakoa da, eta bertako edukia KONFIDENTZIALA da. Ezin da osorik edo zatika kopia, beste batzuei erakutsi, edo sortu zenerako helburuetatik at dauden bestelako helburuekin erabili, EJIEk lehenago idatzizko baimenik eman gabe. Kontratu baten araupean entregatzen bada agiri hau, kontratu horrek berariaz adierazten duen moduan erabili beharko da, eta ezingo da erabilera-esparru horretatik irten. EJIEk ez du erantzukizunik, dokumentuaren edizioan erroreak edo hutsuneak baleude.



Dokumentu hau sortzeko erabilitako txantiloak honako lizentzia hau dauka:

[ARINbide](#) by [EJIE](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Unported License](#).

Bertsioa	Data	Aldaketen laburpena	Egilea:	Nork onartua:
1.0	2018/02/26	Lehenengo bertsioa		

## Edukia

<b>1</b>	<b>Sarrera .....</b>	<b>4</b>
1.1	Sistemaren helburuak.....	4
<b>2</b>	<b>Glosarioa .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Sarbidea.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Amianto-arriskua duten lan-planak baimentzeko eskabidea.....</b>	<b>9</b>
4.1	Nire kudeaketak.....	28
4.1.1	Espedienteak .....	29
4.1.2	Nire espediente aktiboak – Espedienteen bilaketa .....	32
4.1.3	Komunikazioak eta jakinarazpenak .....	34
<b>5</b>	<b>Zuzentzeko errekerimenduak .....</b>	<b>38</b>
<b>6</b>	<b>Dokumentazioa borondatez aurkeztea .....</b>	<b>46</b>
<b>7</b>	<b>Obra-hasierako komunikazioa .....</b>	<b>53</b>
<b>8</b>	<b>Obra-amaieraren komunikazioa .....</b>	<b>63</b>
<b>9</b>	<b>Enpresak atzera egitea.....</b>	<b>71</b>
<b>10</b>	<b>Gora jotzeko errekurtsua .....</b>	<b>75</b>

# 1 Sarrera

## 1.1 Sistemaren helburuak

Amianto-arriskua duten lan-planen baimenak kudeatzeko aplikazioa (Eusko Jaurlaritzan eskatzen dira lan-plan horiek).

Bi zati ditu: batetik, intraneteko modulua, lurralde-ordezkaritzetako erabiltzaileei eta Osalaneko zein Lan Ikuskaritzako teknikariei zerbitzu ematen diena, eta, bestetik, Interneteko modulua, enpresek erabil dezaketena izapideak modu telematikoa egiteko.

Lan-planen eskabide guztiak bide telematikoz egiten dira, Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikotik, Internetetik sartuta.

Eskaera telematikoen informazioa Internet bidez betetzen du enpresak eta eskaera telematikoen sarrera-erretiluaren bidez iristen dira aplikaziora. Eskabide horiek informazioa beteta edukitzen dute, eta egiaztapen-agiriak, berriz, aldezturik enpresak aurkeztuta eta katalogatuta. Eskabidea onartu ostean, Amianto-arriskua duten lan-planen Baimenak intraneteko aplikaziotik kudeatu daitezke.

Kanal horretatik honako hauek kudeatu daitezke.

- Lan-plana baimentzeko eskaera telematikoa.
- Errekerimenduen zuzenketak.
- Dokumentazioaren borondatezko aurkezpenak (obra-hasierako komunikazioak eta obra-amaierako edo akaberako komunikazioak barne).
- Gora jotzeko errekurtsoak.
- Enpresak atzera egitea jakinaraztea.

Eskatzaileek online kontsultatu ahal izango dituzte espedienteak, «Nire kudeaketak» atalaren bidez.

## 2 Glosarioa

RERA. Kontrakorik adierazten ez bada, amianto-arriskua duten enpresen EAEko erregistroa.

### 3 Sarbidea

Erabiltzaileak Lan eta Justizia Sailaren webgunetik bertatik sartuko dira aplikaziora. URLra jo ostean, erabiltzaileak identifikatzeko pantaila ikusiko du lehendabizikoz.

The screenshot shows the login interface of the euskadi.eus website. At the top, there is a navigation bar with the euskadi.eus logo and links for 'Beste Sarbide Baliabide Batzuk', 'EU', and 'ES'. The main content area is titled 'Zerbitzu hau erabiltzeko modu seguruan identifikatu behar duzu'. It features two primary identification options, each with a list of links and a highlighted login form.

**Option 1: Identifikatu ziurtagiri elektronikoaren bidez**

- » Onartutako ziurtagiriak
- » Ohiko galderak
- » Pribatutasun politika

The highlighted form for this option contains the text: 'Sartu zure identifikazio-txartela ordenagailuaren irakurgailuan eta sakatu jarraitu' and a 'jarraitu' button.

**Option 2: Identifikatu XNetSen erabiltzaile eta pasahitzaren bidez**

- » Sartzeko esteka

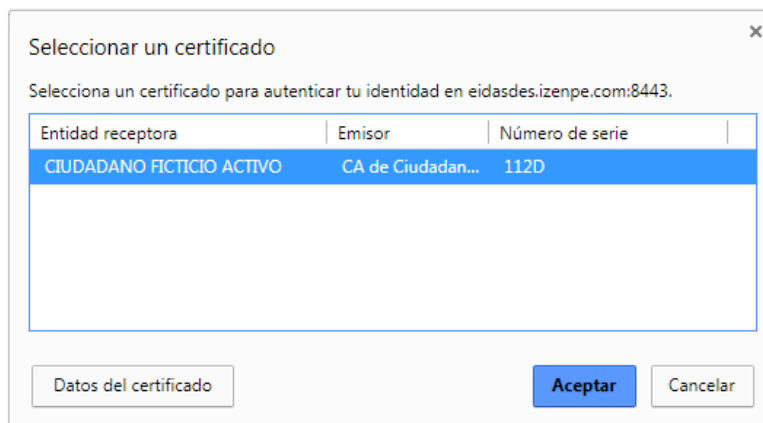
The highlighted form for this option contains the following fields and elements:

- Erreferentzia-zbk. / NAN / AIZ: [Text input field]
- Pasahitza: [Text input field]
- Pasahitza ahaztu duzu?: [Text input field]
- Koordenatuak: [Three radio buttons]
- Datuak ezabatu: [Three radio buttons labeled I, D, A]
- A numeric keypad with digits 3, 5, 9, 2, 1 in the top row and 0, 4, 6, 8, 7 in the bottom row.
- A 'jarraitu' button at the bottom.

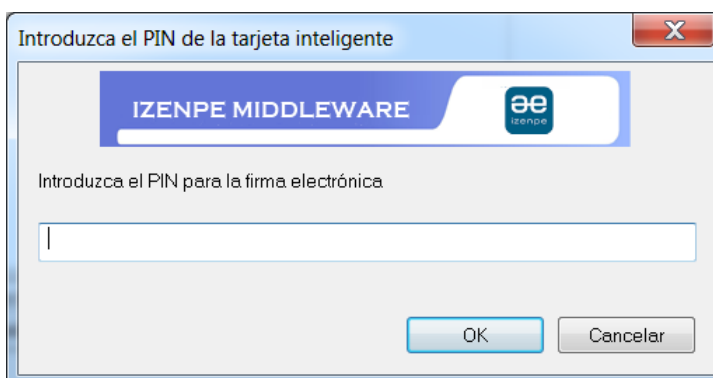
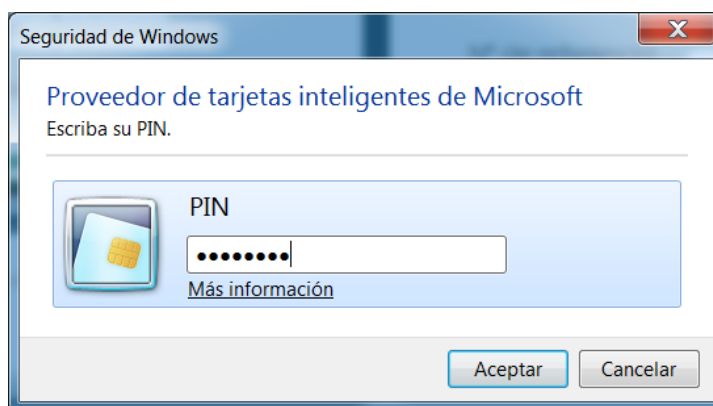
Sisteman identifikatzeko bi modu dira.

- Ziurtagiri Elektronikoaren bidez. Erabiltzaileak nortasuna egiaztatzeko moduren bat izan beharko du, hala nola Izenpe txartela, NAN elektronikoa edota Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionalak emaniko bestelako ziurtagiriren bat. Horrez gain, txartel-irakurgailua eduki beharko du instalatuta, baita ordenagailuaren sistema eragileari dagokion Izenperen softwarea ere. Hala, software hori eta laguntza-eskuburu eta -bideoak Izenperen webgunean bertan eskura litezke: [www.izenpe.eus](http://www.izenpe.eus).

Erabiltzaileak txartela edo nortasun agiria irakurgailuan sartu eta «Jarraitu» botoia sakatu ondoren, pantaila bat agertuko da sartutako ziurtagiriari buruzko informazioarekin. Ordenagailuan beste ziurtagiriren bat izanez gero, zerrenda bat agertuko zaio eskura dituen guztiekin.



Jarraian, aukeratutako ziurtagiriaren pasahitza idazteko eskatuko dio. Baliteke pasahitza bitan eskatzea (Windows sistema eragileak eskatzea, batetik, eta Izenpek berak eskatuta, bigarrenik).



- Itsasontzi-jokoaren bidez. Erabiltzailea, Izenpe txartela baldin badauka, sinadura elektronikoa aurreratuen bidez ere sartu ahal izango da; «itsasontzi-jokoa» deritzonarekin, alegia. Horretarako, txartela eskuratu zuen garaian emandako erreferentzia-zenbakia eta pasahitza idatzi

beharko ditu. Halaber, eskatutako koordinatuak ere sartu beharko ditu (txartelaren atzealdean ageri dira).



## 4 Amianto-arriskua duten lan-planak baimentzeko eskabidea

Amianto-arriskua duten lan-planak baimentzeko eskabidea modu telematikoa egin beharko dute enpresek, honako formulario hau baliatuta. Eskabidea bete, eta eskatzen edota nahi diren egiaztagirak atxiki ahal izango dira.

Eskabideari alta emateko garaian, baimena zer plan motarentzako eskatu nahi den aukeratu behar da.

Erabiltzailea identifikatu ostean (2. puntuan azaltzen den bezala), hurrengo pantaila agertuko da; bertan, adierazi behar da eskatzailea enpresaren titularra edo ordezkaria den, eta **Hurrengoa** botoia sakatu.

es | eu CIUDADANO FICTICIO ACTIVO 9999999905 [Itxi saila](#)

1. Pausoa : Identifikatu 2. Pausoa : Datuak bete 3. Pausoa : Dokumentuak erantsi 4. Pausoa : Sinatu eta bidali

1 2 3 4

**Eskaera**  
**0100601 - Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto (Erref:0100601)**

Kontsultatu

■ Eskatzailea:

☒ Titularra

☐ Ordezkaria

Hurrengoa

Une horretan, eskabidearen beraren barruan egongo gara.

es | eu

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO 999999905 [txi saioa](#)



## Eskaera

### 0100601 - Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto (Erref:0100601)

Gorde

(\*) nahizatzeko eremuak

#### ■ ADMINISTRAZIO-ORGANOAK

Nori: LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA

#### ■ DATU PERTSONALAK

Identifikazio-dokumentua IFK Zenbakia: J7102572J

Erakundearen izena: ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

El nombre de la entidad debe coincidir exactamente con la denominación que aparece en la tarjeta CIF-eu RERA Zenbakia:

Lege ordezkaria izena:

#### ■ JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO KANALA

Elektronikoa

#### ■ ABISUAK JASOTZEKO DATUAK

Abisuetarako bidea

Telefono zenbakia / Helbide elektronikoa

+ Gehitu

Kopiatu

Aldatu

Ezabatu

#### ■ JAKINARAZPEN, KOMUNIKAZIO ETA ABISUEN HIZKUNTZA

☒ Euskara ☐ Gaztelania

#### ■ LANAREN DATUAK

Plan mota: Hautatu aukera

##### ► LANAREN IRAUPENA

Lanaren hasiera-data: Iraupena, egunetan:

##### ► LANAREN TOKIA

Helbidea: ☒ Espainia

Probintzia: Hautatu aukera

Udalerria: Hautatu aukera

Letra: Posta kodea:

Helbidea:

Bilatu

Zk:

Sol:

##### ► JARDUNAREN LABURPENA

Especificar tipos de trabajo a realizar\_eu:

##### ► LANGILEAK

Aukeratu langileak:

Identifikazio-dokumentua Zenbakia Izena Lehen abizena Bigarren abizena Gizarte Segurantzako zk. Gaitasun epemuga Prestakuntza laneko arriskuen prebentzioan

+ Gehitu

Kopiatu

Aldatu

Ezabatu

Atzera

Utzi

Hurrengoa

**ERAKUNDE KUDEATZAILEA.** Aplikazioa kudeatzen duen organoa da; kasu honetan, Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza izaten da beti.

**DATU PERTSONALAK.** Eskabidera sartu den pertsona edo erakundearen datu pertsonalak dira.

Segun eta zer erabiltzaile mota sartzen den eskabidean eta zer karguren arabera egiten duen (titular edo ordezkari), honela agertuko dira karguak.

1. Erabiltzaile herritarra eta titularra. Konektatutako erabiltzailearen datuak kargatuko dira aurrez, eta, RERA erregistroan izena emanda egonez gero, izen-emate orria ere bai. Kasu horretan, titular bat denez, enpresaren datuak eta konektatutako erabiltzailearenak berdinak izango dira. Aukeran, «Lege-ordezkariaren izena» eremua ere bete daiteke.

**■ DATU PERTSONALAK**

Identifikazio-dokumentua: NAN Zenbakia: 99999990S

Izena: CIUDADANO

Lehen abizena: FICTICIO Bigarren abizena: ACTIVO

Enpresaren izena: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

Identifikazio-dokumentua: NAN Zenbakia: 99999990S RERA Zenbakia: 01-00001

Lege ordezkaria izena:

2. Erabiltzaile herritarra eta ordezkaria. Konektatutako erabiltzaileak ordezkatzeko duen erakundearen datuak kargatuko dira aurrez, eta, RERA erregistroan izena emanda egonez gero, izen-emate orria ere bai. Aukeran, «Lege-ordezkariaren izena» eremua ere bete daiteke.

**■ DATU PERTSONALAK**

Identifikazio-dokumentua: IFK Zenbakia: J7102572J

Erakundearen izena: ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

*El nombre de la entidad debe coincidir exactamente con la denominación que aparece en la tarjeta CIF-eu* RERA Zenbakia: 01-00001

Lege ordezkaria izena:

3. Erabiltzaile erakundea eta titularra. Konektatutako erakundearen datuak kargatuko dira aurrez, eta, RERA erregistroan izena emanda egonez gero, izen-emate orria ere bai. Aukeran, «Lege-ordezkariaren izena» eremua ere bete daiteke.

**■ DATU PERTSONALAK**

Identifikazio-dokumentua: IFK Zenbakia: J7102572J

Erakundearen izena: ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

*El nombre de la entidad debe coincidir exactamente con la denominación que aparece en la tarjeta CIF-eu* RERA Zenbakia: 01-00001

Lege ordezkaria izena:

**JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO KANALA.** Aurrez kargatuta etortzen da, eta beti izaten da elektronikoa.

**ABISUAK JASOTZEKO DATUAK.** Kanal horien bidez, sistemak komunikazio telematikoak helarazten dizkio eskatzaileari. Posta elektronikoz edo/eta SMS bidez funtzionatzen duen doako sistema da, eta erabiltzaileak abisu bat jasotzen du adierazitako kanaletan, jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen zaion bakoitzean.

Nahitaezkoa da gutxienez abisuetarako kanal bat zehaztea, baina nahi beste ipini litezke. Horretarako, **+ Gehitu** botoia sakatuko dugu, eta geruza bat irekiko zaigu, abisu-kanalaren datuak betetzeko.

*Abisuetarako bidea* eremuan zera zehaztuko dugu, abisua SMS gisa edo posta elektronikoz jaso nahi dugun. Horretarako, eremua zabalduko dugu eskuinetan dagoen gezitxoari emanda.

Abisuetarako bidea aukeratu ostean, telefono-zenbaki bat edo helbide elektroniko bat zehaztuko ditugu (segun eta aurrez zer kanal aukeratu dugun, SMSa edo posta elektronikoa).

Sistemak egiaztatuko du sartutako telefono-zenbakiak edo helbide elektronikoak formatu egokia dutela; oker egonez gero, errore-mezu bat agertuko zaigu horren berri emanez.

Informazioa bete ostean, **Onartu** botoia sakatu beharko dugu, datuak abisuak jasotzeko datu-taulak bildu daitezen.

Irudietan ikus dezakegun moduan, taula horretako datuak kopiatu, editatu edota ezabatu ahal izango dira.

Kopiatu. Aukera horrek datu berriak txertatzeko aukerak bezalaxe funtzionatzen du. Taulan gordeta daukagun erregistro bat aukeratuko dugu, kopiatzeko botoia sakatuko dugu eta, orduan, datuak txertatzeko irekitzen den geruzan, datuak beteta agertuko zaizkigu: aldatu baino ez ditugu egin beharko.

Aldatu. Aldatu nahi dugun taulako erregistroetako bat aukeratuko dugu, aldatzeko botoia sakatuko dugu eta geruza irekiko zaigu (eransteko aukeran bezalaxe), aldatu nahi dugun erregistroko datuekin. Onartzeko botoia sakatuko dugu, eta datuak aldatuta ikusiko ditugu taulan. Aldaketarekin ez jarraitzea pentsatuz gero, ezeztatzeko botoia sakatuko dugu, eta geruza itxi egingo da aldaketarik egin gabe.

Ezabatu. Taulatik ezabatu nahi dugun erregistroa aukeratuko dugu haren gainean klik eginda, ezabatzeko botoia sakatuko dugu eta erregistroa taulatik desagertu egingo da automatikoki.

**JAKINARAZPEN, KOMUNIKAZIO ETA ABISUETARAKO HIZKUNTZA.** Komunikazioak euskaraz edo gaztelaniaz jaso nahi ditugun aukeratu dezakegu. Hemen zehazten dugun hizkuntza jasotzen ditugun komunikazio, jakinarazpen eta abisu guztietarako izango da.

**JAKINARAZPEN, KOMUNIKAZIO ETA ABISUEN HIZKUNTZA**

☒ Euskara ☐ Gaztelania

**ENPRESAREN DATUAK.** Aurretik ikusi dugun moduan, enpresa amianto-arriskua duten enpresen erregistroan (RERA) izena emanda baldin badago, izen-ematearen zenbakia kargatuko da datu pertsonaletako *RERA zenbakia* eremuan. Kasu horretan, enpresa RERAn izena emanda egonik, geruza hori ez da agertuko, enpresaren datuak sisteman sartuta baitaude.

Enpresak RERA erregistroan izena emateko eskabidea martxan baldin badauka, ezin izango da eskabidearekin jarraitu, harik eta RERA erregistroan izena emateko ebazpena jasotzen duen arte.

Erregistroan ez badago enpresaren arrastorik, RERAn izena emandako zenbakirik ez badu, geruza hori agertuko da, erabiltzaileak enpresaren datuak txerta ditzan.

**■ ENPRESAREN DATUAK**

Helbidea ☒ Espainia

Probintzia:\*

Udalerría:\*  Herria:

Helbidea:\*   Zk:\*  Sol.:  Letra:  Posta kodea:\*

Telefona 1:  Telefona 2:  Email:

Hauek dira bete beharreko datuak.

- Probintzia. Zerrenda bat irekiko zaigu, eta Estatuko probintzia guztiak kargatuko dira. Geziari sakatzen badiogu, zerrenda zabalduko da eta nahikoa da nahi dugun probintziari ematea. Aukeratutako probintzia EAEko lurralde historikoa baldin bada, ezin izango da eskabidearekin jarraitu; izan ere, kasu horretan, ezinbestekoa da enpresak amianto-arriskua duten enpresen EAEko erregistroan (RERA) izena ematea. Horrenbestez, EAEkoak ez diren probintziak bakarrik hautatu ahal izango dira.
- Udalerrria. Zerrenda hori hasiera batean desgaituta agertzen da, eta, erabiltzaileak probintzia bat aukeratzen duenean, zerrenda hori gaitu egingo da, probintzia horretako udalerrri guztiak kargatuta direla. Geziari sakatzen badiogu, zerrenda zabalduko da eta nahikoa da nahi dugun udalerrriari ematea.
- Herria. Zerrenda hori erabiltzaileak udalerrri bat aukeratzen duenean kargatuko da, eta aukeratutako udalerrriari dagozkion herri guztiak izango ditu. Geziari sakatzen badiogu, zerrenda zabalduko da eta nahikoa da nahi dugun herriari ematea. Eremu hori aukerakoa da, ez da nahitaez bete behar.
- Helbidea. Kalea testu aske gisa idatz dezakegu, edota hainbat karaktere idatzi eta **Bilatu** botoia sakatu. Azken aukera hori eginez gero, botoia sakatutakoan aukeratutako udalerrriko kale guztiak biltzen dituen geruza bat irekiko zaigu, betiere sartutako testua biltzen dutenak. Adibide bat azalduko dugu jarraian. Vitoria-Gasteiz sartuko dugu, eta helbidean 'Da' idatziko. Bilatzeko botoia sakatutakoan, ikusiko dugu irekitzen den leihoan testu hori ageri duten kale guztiak agertzen direla.

The image shows a web form titled 'ENPRESAREN DATUAK'. The 'Helbidea' field contains the text 'da'. A red circle highlights the 'Bilatu' button. An arrow points from the 'Bilatu' button to a modal window titled 'Elementu bat aukeratu'. The modal window shows a list of addresses starting with 'da' in Vitoria-Gasteiz, including 'Abendaño', 'Agirrelana', 'Aldabe', 'Andalucía', and 'Andalucía'. The modal window also has 'Onartu' and 'Ezeztatu' buttons.

Helbidea 1

- Zenbakia. Eremua nahitaezkoa da, eta sartu dugun helbideko atari-zenbakiari egiten dio erreferentzia.

- Solairua eta hizkia. Aukerako eremuak dira.
- Posta-kodea. Nahitaez bete beharreko eremua da. Kalea sartzeko **Bilatu** aukera sakatuz gero, eremua automatikoki beteko da. Kalea eskuz betez gero, berriz, posta-kodea ere eskuz ipini beharko da.
- 1. telefonoa, 2. telefonoa eta emaila. Aukerako eremuak dira. Betez gero, formatu balioduna izan beharko dute (9 digitu telefono-zenbakietarako eta helbide elektroniko balioduna emailen kasuan).

**LANARI BURUZKO DATUAK.** Egin beharreko lanari buruzko datuak dira, baita aurkezten den plan motari buruzkoak ere. Segun eta zer motatako plana aurkezten den, datu batzuk ala besteak bete beharko dira. Ondoren azalduko dugu, *Plan mota* eremuan aukeratzen dugun planaren arabera.

- **PLAN OROKORRA.** Premiazko jarduerari egiten die erreferentzia, iraupen laburrekoei eta ez-programagarriari.  
Plana aurkezten duen enpresa EAEkoa baldin bada, lanaren datuetan lan-jardunari buruzko laburpena bakarrik eman beharko da.



Plana aurkezten duen enpresa EAEtik kanpokoa baldin bada, berriz, lan-planaren datu guztiak bete beharko dira (iraupena, lana egiteko tokia, langileak eta egikaritze-datuak). Horren arrazoia zera da, aurkezten den datua beste autonomia-erkidego batean onartuta daukatela eta, hortaz, hemen bete beharreko datuak obra-hasierarekin lotutakoak direla.

**■ LANAREN DATUAK**

Plan mota:\*

► **LANAREN IRAUPENA**

Lanaren hasiera-data:\*  Iraupena, egunetan:\*

► **LANAREN TOKIA**

Helbidea: ☒ Espainia

Probintzia:\*

Udalerrria:\*  Helbidea:\*   Zk:\*  Sol.:

Letra:  Posta kodea:\*

► **LANGILEAK**

Aukeratu langileak:

Identifikazio-dokumentua	Zenbakia	Izena	Lehen abizena	Bigarren abizena	Gizarte Segurantzako zk.	Gaitasun epemuga	Prestakuntza laneko arriskuen prebentzioan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

► **EGIKARITZE-DATUAK**

Lanaren mota:\*  Material mota:\*

Jarduera mota:\*  Jarduera azpi-mota:\*

MCA aurreikuspena:\*  MCA estimazioa:\*

- Lanen iraupena: lanen hasiera-data eta iraupena, egunetan.
- Lana egiteko tokia. Probintzia (kasu honetan, ezinbestekoa da EAEko lurralde historiko bat aukeratzea), udalerrria eta helbidea. Helbidea 1 irudian, helbidearen eremua betetzeko argibideak ageri dira.
- Langileen taula. Ez da nahitaezkoa langileak sartzea, baina nahi beste guztiak ipin litezke. Enpresak aurrez ere lan-planen bat aurkeztu baldin badu EAEn eta beste plan batzuetan informatu diren langile aktiboak baldin baditu, esandako langile horiek agertuko dira eta euren datuak bete beharrik gabe aukeratu ahal izango dira.

► **LANGILEAK**

Aukeratu langileak:

- ☒ 11111111H - CARLOS IBARRA LÓPEZ
- ☐ 29823730K - IÑAKI MARTIN LOPEZ
- ☐ 50501095H - MIREN AGUIRRE ORTIZ

Identifikazio-dokumentua	Zenbakia	Izena	Lehen abizena	Bigarren abizena	Gizarte Segurantzako zk.	Gaitasun epemuga	Prestakuntza laneko arriskuen prebentzioan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Langile berrien edota aurrez planik aurkeztu ez duten enpresen kasuan, **+ Gehitu** botoia sakatuko dugu, eta langilearen datuak betetzeko geruza agertuko zaigu.



► LANGILEAK

Aukeratu langileak:

Identifikazio-dokumentua	Zenbakia	Izena	Lehen abizena	Bigarren abizena	Gizarte Segurantzako zk.	Gaitasun epemuga	Prestakuntza laneko arriskuen prebentzioan

+ Gehitu
Kopiatu
Aldatu
Ezabatu

---

Identifikazio-dokumentua\* Hautatu aukera Zenbakia\*

Izena\*

Lehen abizena\*

Bigarren abizena  Gizarte Segurantzako zk.

Gaitasun epemuga\*

Prestakuntza laneko arriskuen prebentzioan

! Ez ahaztu "Onartu" botoia sakatzea datuak gordetzeko eta erregistro gehiago "Gehitu" ahal izatzeko
✓ Onartu
✗ Baztertu

Hauek dira langileen nahitaezko datuak. Identifikazio-agiria (NAN, IFK, AIZ, pasaportea edo bestelakoak), dokumentu honen zenbakia, langilearen izena eta lehen abizena, eta gaitasun medikoaren mugaeguna.

Era berean, honako datu hauek ere eman daitezke, baina aukerakoak dira. Bigarren abizena, Gizarte Segurantzako zenbakia eta langileak lan-arriskuak prebenitzeari buruz daukan trebakuntza.

Datuak sartu ostean, **Onartu** botoia sakatu eta langileen taulan kargatuta agertuko da langilea.

Irudian ikus dezakegun moduan, taula horretako datuak kopiatu, editatu edota ezabatu ahal izango dira.

Kopiatu. Aukera horrek datu berriak txertatzeko aukerak bezalaxe funtzionatzen du.

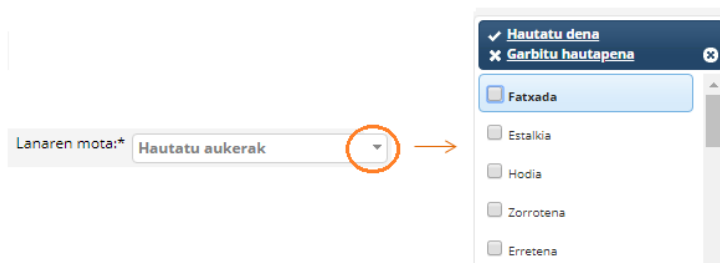
Taulan gordeta daukagun erregistro bat aukeratuko dugu, kopiatzeko botoia sakatuko dugu eta, orduan, datuak txertatzeko irekitzen den geruzan, datuak beteta agertuko zaizkigu: aldatu baino ez ditugu egin beharko.

Aldatu. Aldatu nahi dugun taulako erregistroetako bat aukeratuko dugu, aldatzeko botoia sakatuko dugu eta geruza irekiko zaigu (eransteko aukeran bezalaxe), aldatu nahi dugun erregistroko datuekin. Onartzeko botoia sakatuko dugu, eta datuak aldatuta ikusiko ditugu taulan. Aldaketarekin ez jarraitzea pentsatuz gero, ezeztatzeko botoia sakatuko dugu, eta geruza itxi egingo da aldaketarik egin gabe.

Ezabatu. Taulatik ezabatu nahi dugun erregistroa aukeratuko dugu haren gainean klik eginda, ezabatzeko botoia sakatuko dugu eta erregistroa taulatik desagertu egingo da automatikoki.

- Egikaritze-datuak. Hemen ageri diren datu guztiak nahitaez bete beharrekoak dira. Lan motaren eremuan aukera bat edo gehiago bete ahal izango dira; hori dela eta, geziari

ematean, geruza bat irekiko da eta nahi ditugun aukerak egiteko modua emango du. Irudian ikus daitekeenez, aukera guztiak hautatu edo desautatu daitezke.



Bestetik, material mota, jarduera mota eta jardueraren azpimota eremuak zerrenda arruntak dira; hau da, zabaltzean, erakusten den aukeretatik bat hautatu behar da. Horiez gain, amiantodun materialaren motaren aurreikuspen-eremuak eta amiantodun materialaren motaren zenbatespena ere bete behar dira (kilotan eman behar da, numerikoa hortaz, gehienez ere bi dezimalekin).

- **PLAN ESPEZIFIKOA.** Aurkezten den plana espezifikoaren denean, honako datu hauek bete behar dira.

**LANAREN DATUAK**

Plan mota: Espezifiko

**LANAREN IRAUPENA**

Lanaren hasiera-data: Iraupena, egunetan:

**LANAREN TOKIA**

Helbidea: ☒ Espainia

Probintzia: Hautatu aukera

Udalerrria: Hautatu aukera Helbidea: Bilatu Zk: Sol:

Letra: Posta kodea:

**JARDUNAREN LABURPENA**

Zehaztu egin beharreko lanak:

**LANGILEAK**

Aukeratu langileak:

Identifikazio-dokumentua	Zenbakia	Izena	Lehen abizena	Bigarren abizena	Gizarte Segurantzako zk.	Gaitasun epemuga	Prestakuntza laneko arriskuen prebentzioan

+ Gehitu Kopiatu Aldatu Ezabatu

- o Lanen iraupena: lanaren hasiera-data eta iraupena, egunetan.
- o Lana egiteko toki. Probintzia (kasu honetan, ezinbestekoa da EAEko lurralde historiko bat aukeratzea), udalerrria eta helbidea. Helbidea 1 irudian, helbidearen eremua betetzeko argibideak ageri dira.
- o Jardueraren laburpena. Egin behar den lanaren laburpena.
- o Langileen taula. Ez da nahitaezkoa langileak sartzea, baina nahi beste guztiak ipin litezke.

Enpresak aurrez ere lan-planen bat aurkeztu baldin badu EAEn eta beste plan batzuetan informatu diren langile aktiboak baldin baditu, esandako langile horiek agertuko dira eta euren datuak bete beharrik gabe aukeratu ahal izango dira.

Langile berrien edota aurrez planik aurkeztu ez duten enpresen kasuan, **+ Gehitu** botoia sakatuko dugu, eta langilearen datuak betetzeko geruza agertuko zaigu.

Hauek dira langileen nahitaezko datuak. Identifikazio-agiria (NAN, IFK, AIZ, pasaportea edo bestelakoak), dokumentu honen zenbakia, langilearen izena eta lehen abizena, eta gaitasun medikoaren mugaeguna.

Era berean, honako datu hauek ere eman daitezke, baina aukerakoak dira. Bigarren abizena, Gizarte Segurantzako zenbakia eta langileak lan-arriskuak prebenitzeari buruz daukan trebakuntza.

Datuak sartu ostean, **Onartu** botoia sakatu eta langileen taulan kargatuta agertuko da langilea.

Irudian ikus dezakegun moduan, taula horretako datuak kopiatu, editatu edota ezabatu ahal izango dira.

Kopiatu. Aukera horrek datu berriak txertatzeko aukerak bezalaxe funtzionatzen du. Taulan gordeta daukagun erregistro bat aukeratuko dugu, kopiatzeko botoia sakatuko dugu eta, orduan, datuak txertatzeko irekitzen den geruzan, datuak beteta agertuko zaizkigu: aldatu baino ez ditugu egin beharko.

Aldatu. Aldatu nahi dugun taulako erregistroetako bat aukeratuko dugu, aldatzeko botoia sakatuko dugu eta geruza irekiko zaigu (eransteko aukeran bezalaxe), aldatu nahi dugun erregistroko datuekin. Onartzeko botoia sakatuko dugu, eta datuak aldatuta ikusiko ditugu

taulan. Aldaketarekin ez jarraitzea pentsatuz gero, ezeztatzeko botoia sakatuko dugu, eta geruza itxi egingo da aldaketarik egin gabe.

Ezabatu. Taulatik ezabatu nahi dugun erregistroa aukeratuko dugu haren gainean klik egin, ezabatzeko botoia sakatuko dugu eta erregistroa taulatik desagertu egingo da automatikoki.

- **SEGIDAKO PLANA.** Aurkezten den plana segidakoa denean, honako datu hauek bete behar dira.

**■ LANAREN DATUAK**

Plan mota:  Plan espezifikaren espedientearen kodea :\*

**▶ LANAREN IRAUPENA**

Lanaren hasiera-data:\*

Iraupena, egunetan:\*

**▶ LANAREN TOKIA**

Helbidea: ☒ Espainia

Probintzia:

Udalerrria:  Helbidea:\*

Letra:  Posta kodea:\*

**▶ JARDUNAREN LABURPENA**

Zehaztu egin beharreko lanak:\*

**▶ LANGILEAK**

Aukeratu langileak:

Identifikazio-dokumentua	Zenbakia	Izena	Lehen abizena	Bigarren abizena	Gizarte Segurantzako zk.	Gaitasun epemuga	Prestakuntza laneko arriskuen prebentzioan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**▶ LAN-MATERIALA**

Material mota:  Kopurua:

- Lotutako plan espezifikaren espedientearen kodea. Sistemak hainbat baliozkotze egiten ditu, eskabidearekin jarraitu ahal izateko.
  - Sartutako espediente espezifikoa da.
  - Espediente espezifikoa eta aurkezten den segidako espediente enpresa berarenak dira.
  - Laneko lurralde historikoa lotutako espediente espezifikaren lurralde historiko berbera da.
- Lanen iraupena: lanen hasiera-data eta iraupena, egunetan.
- Lana egiteko tokia. Probintzia (kasu honetan, ezinbestekoa da EAEko lurralde historiko bat aukeratzea), udalerrria eta helbidea. Helbidea 1 irudian, helbidearen eremua betetzeko argibideak ageri dira.
- Jardueraren laburpena. Egin behar den lanaren laburpena.
- Langileen taula. Ez da nahitaezkoa langileak sartzeari, baina nahi beste guztiak ipin litezke.

Enpresak aurrez ere lan-planen bat aurkeztu baldin badu EAEn eta beste plan batzuetan informatu diren langile aktiboak baldin baditu, esandako langile horiek agertuko dira eta euren datuak bete beharrik gabe aukeratu ahal izango dira.

Langile berrien edota aurrez planik aurkeztu ez duten enpresen kasuan, **+ Gehitu** botoia sakatuko dugu, eta langilearen datuak betetzeko geruza agertuko zaigu.

Hauek dira langileen nahitaezko datuak. Identifikazio-agiria (NAN, IFK, AIZ, pasaportea edo bestelakoak), dokumentu honen zenbakia, langilearen izena eta lehen abizena, eta gaitasun medikoaren mugaeguna.

Era berean, honako datu hauek ere eman daitezke, baina aukerakoak dira. Bigarren abizena, Gizarte Segurantzako zenbakia eta langileak lan-arriskuak prebenitzeari buruz daukan trebakuntza.

Datuak sartu ostean, **Onartu** botoia sakatu eta langileen taulan kargatuta agertuko da langilea.

Irudian ikus dezakegun moduan, taula horretako datuak kopiatu, editatu edota ezabatu ahal izango dira.

Kopiatu. Aukera horrek datu berriak txertatzeko aukerak bezalaxe funtzionatzen du. Taulan gordeta daukagun erregistro bat aukeratuko dugu, kopiatzeko botoia sakatuko dugu eta, orduan, datuak txertatzeko irekitzen den geruzan, datuak beteta agertuko zaizkigu: aldatu baino ez ditugu egin beharko.

Aldatu. Aldatu nahi dugun taulako erregistroetako bat aukeratuko dugu, aldatzeko botoia sakatuko dugu eta geruza irekiko zaigu (eransteko aukeran bezalaxe), aldatu nahi dugun erregistroko datuekin. Onartzeko botoia sakatuko dugu, eta datuak aldatuta ikusiko ditugu

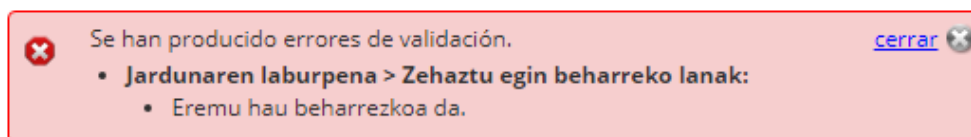
taulan. Aldaketarekin ez jarraitzea pentsatuz gero, ezeztatzeko botoia sakatuko dugu, eta geruza itxi egingo da aldaketarik egin gabe.

Ezabatu. Taulatik ezabatu nahi dugun erregistroa aukeratuko dugu haren gainean klik eginda, ezabatzeko botoia sakatuko dugu eta erregistroa taulatik desagertu egingo da automatikoki.

- Laneko materiala: material mota eta kopurua.

Datu guztiak bete ostean (gutxienez nahitaezko guztiak), erabiltzaileak eskabidearekin jarraitu ahal izango du, **Hurrengoa** botoia sakatuta eta ondorengo pantaila joanda; bertan, hainbat dokumentu tipifikatu ageri dira, eskabidearekin batera atxiki daitezkeenak.

Daturen bat zuzena ez baldin bada edota formatuak ez badu balio, **Hurrengoa** botoia sakatzeko errore-mezuak agertuko zaizkigu pantailaren goiko aldean.



Datu guztiak zuzen badaude, hurrengo pantailara joango gara.



### Eskaera

**0100601 - Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto (Erref:0100601)**

Gorde

Jarraian, prozeduran eskatzen diren dokumentuak ikus ditzakezu. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, *Gehitu* ikonoa sakatu.  
Beste mota bateko dokumentuak eransteko, sakatu Dokumentua gehitu botoia.

Eskatutako dokumentak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
Plana	Erantsi               Bilatu               Aurkeztua	
Inskripzio-ebazpena	Erantsi               Bilatu               Aurkeztua	
Programa	Erantsi               Bilatu               Aurkeztua	
Baimen-ebazpena	Erantsi               Bilatu               Aurkeztua	
Artxiboaren dokumentu generikoa	Erantsi               Bilatu               Aurkeztua	

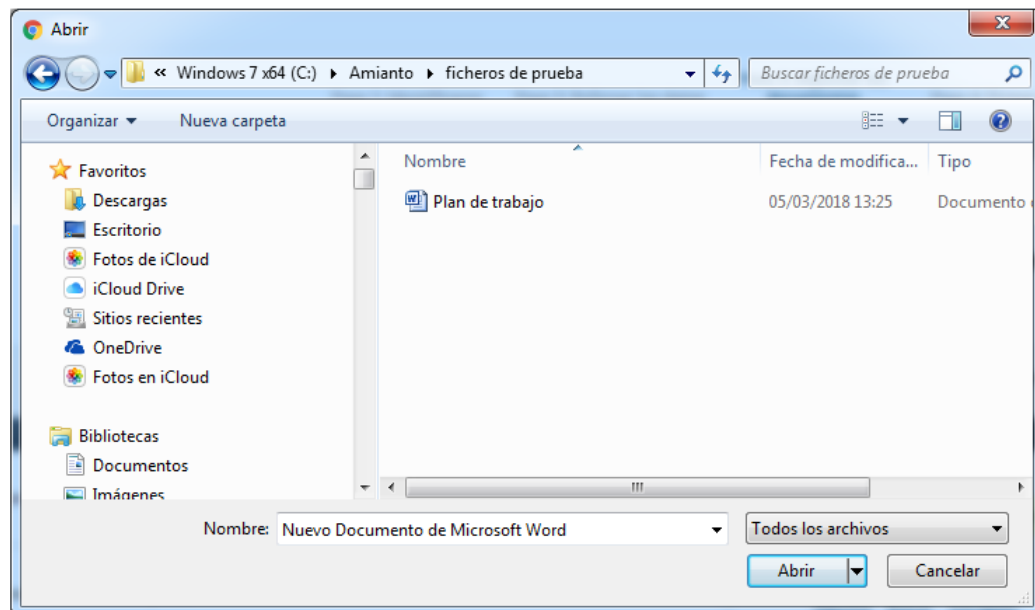
[+ Dokumentua gehitu](#)

[Atzera](#)   
[Utzi](#)   
[Hurrengoa](#)

Pantaila horretan, eskabidearekin batera atxiki daitezkeen dokumentu tipifikatu guztiak agertuko zaizkigu. Ez da nahitaezkoa dokumentu horietatik bat bera ere eranstea; edonola ere, eskabidea administraziora iristen denean, teknikariek baliteke egoki irizitako dokumentuak eskatzea plana onartu ahal izateko.

- Plana. Aurkezten den lan-plana.
- Izen-ematearen ebazpena. EAetik kanpoko enpresentzat da, eta euren autonomia-erkidegoko amianto-arriskua duten enpresen EAEko erregistroan (RERA) izena emateko ebazpenari dagokio.
- Programa. Enpresaren lan-egutegia.
- Baimenaren ebazpena. EAetik kanpoko enpresentzat da, eta euren autonomia-erkidegoan aurkeztutako plan baten ebazpenari egiten dio erreferentzia.
- Artxibo-dokumentu orokorra. Enpresak aurkezten duen lan-planerako beharrezkotzat edo erabilgarritzat jotako edozer dokumentu izan liteke.

Klip itxurako **Atxiki** botoia sakatuz gero, erabiltzailearen PCko arakatzaillea agertuko da, eta erabiltzaileak zer dokumentu atxiki nahi duen hautatu beharko du **Ireki** botoia sakatuta.



Lupa itxurako **Bilatu** botoia sakatuz gero, aurrez administrazioari aurkeztutako dokumentuak bilatu ahal izango ditu erabiltzaileak.

Lan-planaren dokumentuaren bolumen-arazoari dagokionez, berriz, eskabideetan dokumentazioaren tipifikazioa egiten da. Hala, enpresak eskabideari dokumentuak atxiki behar dizkionean, alde batetik plana aurkeztu ahal izango du (murriztuta) eta, bestetik, tipifikatutako dokumentuak. Dokumentazio berbera hainbatetan aurkeztu beharrik ez izateko, aurrez aurkeztutako dokumentu bat bilatzeko aukera dago, edota agiri hori lehendik ere aurkeztu dela esateko; hala, enpresak ez du dokumentu hori berriz aurkeztu beharrik izango.

Delako dokumentua bilatzeko, aurkezpenaren data-tarte bat sartu eta «Bilatu» botoia sakatu beharko da. Azpiko taulan, data-tarte horretan aurkeztutako dokumentu guztiak erakutsiko dira, eta erabiltzaileak nahi duena aukeratu du.

Dokumentu elektronikoa bilatu (Plana)
Itxi

Bilaketa-irizpideak

\* Aurkezte data noiztik:

\* Noiz arte:

Bilatu

Garbitu

Aurkezte-data

Erantsitako dokumentua

Ez dago erregistrorik.

Utzi



**Entregatuta** botoiaren gainean sakatzuz gero, beste erakunde bati entregatutako dokumentu bat atxiki ahal izango dugu. Ondoren erakusten diren datuak bete beharko dira, eta administrazioak topatuko du dokumentua dagokion erakundean.

Hauek dira bete beharreko datuak.

- Dokumentuaren izenburua. Atxiki beharreko dokumentu motarekin aurrez kargatuta etorriko da.
- Aurkeztutako dokumentuaren izena
- Emate-organoa
- Emate-data

Dokumentuaren datuak

Itxi ✕

Hurrengo dokumentua kontsultatzeko baimena ematen dut:

Dokumentuaren izenburua :

Programa

Aurkeztutako dokumentuaren izena :

Emate-organoa\*:

Emate-data:

Gorde

Dokumentuak atxiki ostean, **Hurrengo**a botoia sakatutakoan, betetako eskabidearen laburpena erakutsiko da.

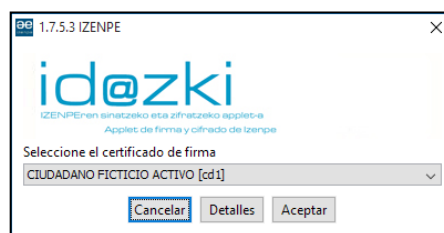


## Eskaera

0100601 - Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto (Erref:0100601)

Administrazio-organoa					
Nori: LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA					
Datu pertsonalak					
Identifikazio-dokumentua ACTIVO 01-00048	NAN Enpresaren izena: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO	Zenbakia: 999999905	Izena: CIUDADANO Identifikazio-dokumentua IFK	Lehen abizena: FICTICIO Zenbakia: B50688597	Bigarren abizena: RERA Zenbakia:
Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala					
Elektronikoa					
Abisuak jasotzeko datuak					
Abisuetarako bidea	Telefono zenbakia / Helbide elektronikoa				
SMS	654654645				
Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza					
<input checked="" type="radio"/> Euskara					
Lanaren datuak					
Plan mota: Orokorra					
Jardunaren laburpena					
Zehaztu egin beharreko lanak: Amiantoarekin lanak					
Erantsitako dokumentuak					
Dokumentu-mota	Izena				
Plana	doc para pruebas.rtf				

Eskabidea amaitu eta bidaltzeko, erabiltzaileak elektronikoki sinatu beharko du, eskabidea erregistratzeko baliatu duen ziurtagiri bera baliatuta. Sinadurarako, ezinbestekoa da Idazki Desktop sinadura-softwarea instalatuta edukitzea.



Sinatu ostean, Eusko Jaurlaritzako Sarrera Erregistroko Liburuaren erregistro-datuak biltzen dituen pantaila agertuko da. Datu horiek egiaztagiri gisa baliatu daitezke.



### Eskaera

0100601 - Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto (Erref:0100601)

Eskabidea deskargatu

**Eskabidea bidali**

[Ikusi contextSubmission](#)

Eskabidea administrazioari bidali zaio. Erregistroaren frogagiria deskargatu eta gorde dezakezu. [Lortu erregistroaren frogagiria estekaren bidez.](#) Minutu batzuk barru kontsultatzeko moduan izango duzu espedientea [Nire kudeaketaken](#).

**EAEko Administrazio Publikoa**  
 Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria

**EUSKO JAURLARITZA**
**GOBIERNO VASCO**

**Erregistroko datuak**  
 Erregistro-zenbakia 2018RTE00002628  
 Erregistro-data 18/03/05 13:51:07  
 Eskaeraren jasotze-data 18/03/05 13:51:07

**Igorlea**  
 999999990S - CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

**Jasotzailea**  
 LANA ETA JUSTIZIA  
 LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA

**Gaia**  
 (EU) AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO

**Administrazio-isiltasunaren ondorioa**  
 Administrazio-isiltasuna konfiguratu gabe dago

**Ebazteko gehieneko epea**

**Erantsitako dokumentuak**  
 » Plana - doc para pruebas.rtf  
 » Eskabide - Eskaera.html

**» Modu elektronikoa sinatu duena:**  
 EAEko Administrazio Publikoa



Eskabidea bidali ostean, administrazioa igaroko da, eta, administrazioak prozesatzen duenean, espediente bat sortuko da «Nire kudeaketak» atalean.

Horrez gain, eskabideari alta emateko garaian erabiltzaileak jakinarazpen-kanal bat bete badu, «Nire kudeaketak» kanalean jakinarazpena argitaratzen den unean bertan, SMS bat edo email bat bidaliko zaio, edo biak, segun eta aurrez zer kanal daukan aukeratuta.

## 4.1 Nire kudeaketak

Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoa (<https://www.euskadi.eus/y22-home/es>) plataforma digital bat da, eta, bertatik, herritarrak Eusko Jaurlaritzarekin izapideak egin eta kontsultatu ahal izango ditu. Zehazkiago, egoitza horren barruan «Nire kudeaketak» izeneko atal bat dago, eta, bertan, espediente bati lotutako parte-hartzaile guztiek (deitzaileek, enpresetako edota enpresa-elkartetako ordezkariak eta erakunde ofizialeko ordezkariak) administrazioaren komunikazioak jasoko dituzte, adierazteko amianto-arriskudun planen baimenen prozesuko izapideak jaso eta prozesatu direla.

Garrantzitsua da zera adieraztea, «Nire kudeaketak» atalean ageri diren esteken bidez espedientearen xehetasuna kontsultatu ahal izango dugula eta egin beharreko izapideak egin ahal izango ditugula, eskuliburu honetan azaltzen dugun moduan.

«Nire kudeaketak» atalera sartzeko, ezinbestekoa da aldez aurretik identifikatzea, eskuliburu honetan aurrez adierazi dugun moduan (Ikus «3 Sarbidea» atala).

Erabiltzailea behar bezala identifikatu ostean, hasierako orria agertuko zaigu:

» [es](#) | [eu](#)

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO, Hemen zaude: **Azken sarrera: Ezin da informazioa berreskuratu**

**Nire kudeaketak**

- » **Espedienteak** 1 ▾
  - » **Nire espedienteak**
  - » Espedienteak ordezkari gisa
- » Ordainketak
- » **Jakinarazpenak** 2
- » Ziurtagiriak

**Nire kudeaketak**

Nire kudeaketak atalean zure espedienteak kontsulta ditzakezu, bai linean bai zuzenean tramitatutakoak. Halaber, linean tramitatu ditzakezu espedienteak.

**Honako espediente hauen titularra zara**

Aktibo dauden espedienteak: (1542)  
Itxita dauden espedienteak: (235)

**Zure espedienteak bilatu** ditzakezu lotura hauen bidez:

[Nire espediente aktiboak](#) 1  
[Itxitako nire espedienteak](#)  
[Bilatu espedienteak ordezkari moduan](#)  
[Itxitako espedienteak ordezkari moduan](#)

**Laguntza zerbitzua:** Espedienteari buruzko kontsultaren bat (epeak, dokumentazioa, errekursoak...) egin nahi baduzu edo arazo teknikoren bat (nabigatzailearekin, ziurtagiri elektronikorekin...) badaukazu hona hemen kontsultetarako telefono zenbakiak:

**Herritarrentzako Arreta Zerbitzua - Zuzenean**

Telefonoak artapenerako etenik gabeko ordutegia dauka, astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 19:30ak arte.  
Euskal Autonomia Erkidegotik: **012 / 945 018000**  
Euskal Autonomia Erkidegoaz kanpotik: **945 018000**  
Atzerritik: **00 34 945 018000**

Eskura diren aukera guztietatik, amianto-arriskudun lan-planen baimen-espedienteekin loturaren bat dutenak koloretan adierazi dira.

- **1.** Nabarmendutako atalen barruan (Nire espedienteak, Nire espediente aktiboak), erabiltzaileak eskatzaile gisa ageri den espedienteak bakarrik ikusiko ditu.
- **2.** Jakinarazpenen atalean, administrazioak helarazitako komunikazioak eta jakinarazpenak ikusi ahal izango ditu erabiltzaileak.

### 4.1.1 Espedienteak

Konektatutako erabiltzailea espedientearen eskatzaile denean, bi modu izango dira espedienteak lokalizatzeko.

#### 4.1.1.1 Nire espedienteak

Atal honetan, izapidetze-egoeraren arabera antolatuta agertuko dira espedienteak.

es | eu

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO, está aquí: [Mis gestiones](#) / Expedientes Último acceso: 25/04/2017 18:30:45

Mis gestiones	Expedientes	Buscar expedientes Ver los expedientes cerrados
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expedientes</li> <li><b>Mis expedientes</b></li> <li>Expedientes como representante</li> <li>Pagos</li> <li>Notificaciones</li> <li>Certificaciones</li> </ul>	<b>Trámites abiertos (Titular/Interesado) (59)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pendientes de recoger notificación/comunicación (6)</li> <li>En plazo de presentación de documentación (5)</li> <li>En tramitación (46)</li> <li>Resueltos y en plazo de presentar recurso (1)</li> </ul> <p>Para más información ZUZENEAN 012</p>	

Esate baterako, «Izapidetzen» aukera sakatzen badugu, egoera horretan diren espedienteak agertuko zaizkigu...

- Prozedura: [AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA \(Ref:0100601\)](#).

Espediente: **AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA** ( 01/2017/189 )

Irekitze-data: **2017/07/17**

Izapidetzeko epearen amaiera:

Egindako azken izapidea : **Espediente irekitzea**
- Prozedura: [AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA \(Ref:0100601\)](#).

Espediente: **AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA** ( 01/2017/246 )

Irekitze-data: **2017/09/06**

Izapidetzeko epearen amaiera:

Egindako azken izapidea : **Espediente irekitzea**

Estekaren testua sakatuz gero (urdinez), espedientearen xehetasuna eskuratuko dugu...

**Xehetasunak**

**Espedientea:** AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (01/2018/00024)  
**Kontsultaren eguneratze-data:** 2018/03/02

Prozedura: AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (Ref:0100601)  
 Organo kudeatzailea: LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA  
 Harremanetarako telefono-zenbakia:  
 Harremanetarako helbide elektronikoa:

**Espediente honetan titularra hau da:**  
 999999905 CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

**Komunikazio bat jaso gabe duzu:**  
 Komunikazioaren bidaltze-data: 2018/03/02

**Espedientea izapidetzen ari dira**  
 Irekitze-data: 2018/03/02  
 Izapidetzeko epearen amaiera:  
 Egindako azken izapidea : **Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean**

**Atzera egitea:**

**Izapidetze-prozesuaren xehetasunak**

- 2018/03/02 Presentación de solicitud
  - Eskaeraren aurkezte-data: 2018/03/02  
 Nork aurkeztua: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO - 999999905  
[Amianto-arriskua duten lan-planak baimentzeko eskaera](#)
- 2018/03/02 Espediente irekitzea
- 2018/03/02 Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean
  - Komunikatzen den egintza: Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean  
 Komunikatzeko data ofiziala: 2018/03/02  
 Bidaltzeko modua: Elektronikoa  
 Komunikazioaren bidaltze-data: 2018/03/02  
 Emailtza: Eginda

**Jakinarazpenak eta komunikazioak jasotzeko aukeratutako modua**  
**Bidea:** Elektronikoa    **Hizkuntza:** Gaztelania

**Oharrak jasotzeko aukeratutako modua**  
**Bidea:** SMS  
 654654654

**Aurkeztu dituzun dokumentuak**

Azalpena <input type="button" value="△ ▽"/>	Dokumentua <input type="button" value="△ ▽"/>	Dokumentuen aurkezte-data <input type="button" value="△ ▽"/>
<a href="#">Amianto-arriskua duten lan-planak baimentzeko eskaera</a>	Solicitud.html	2018/03/02

Nahi baduzu, dokumentu gehiago aurkeztu ditzakezu

**Espediente honekin lotura duten beste espediente batzuk**  
 Ez dago lotutako espedienterik

#### 4.1.2 Nire espediente aktiboak – Espedienteen bilaketa

«Nire espediente aktiboak» aukera sakatutakoan, aplikazioak espedienteak bilatzeko pantailara eramango gaitu.

es | eu

Nombre ciudadano, Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Espedienteak](#) / Bilatu Azken sarrera: [Datu erabiltzina](#)

**Nire kudeaketak**

- » Espedienteak
- » **Nire espedienteak**
- » Espedienteak ordezkarigisa
- » Ordainketak
- » Jakinarazpenak
- » Ziurtagiriak

**Espedienteak bilatu** Zabalik dauden espedienteetara itzuli

Hemen, **espedienteen bilaketa** zehatzagoa egin dezakezu.  
Nahi dituzun bilaketa-eremuak bete, eta sakatu *Bilatu*.  
Itxita dauden zure espedienteak kontsultatu nahi izanez gero, hautatu aukera hori egoeraren goitibeherakoadroan.  
Horretaz gain, [Zabalik dauden espedienteetara itzuli](#) ahal zara.

Noiz zabaldu zen? Noiztik:  uuuu/hh/ee

Noiz arte:  uuuu/hh/ee

Zein egoeratan dago?

Zein da espediente-zenbakia?

Rola parte-hartzean ☒ Titularra/Interesatua ☐ Ordezvariaren

Bilatu

**Bilatu** botoia sakatu ostean, interesatuak administrazioarekin irekita dauzkan espedienteen laburpena agertuko zaigu, prozedura administratiboaren arabera banakatuta. Gure kasuan, amianto-arriskua duten lan-planen baimen-espedienteak «Baimenak» familiakoak dira.



**Nombre ciudadano, Hemen zaude:** [Nire kudeaketak](#) / [Espedienteak](#) / [Bilatu](#) / Emaita **Azken sarrera: Datu erabilezina**

<b>Nire kudeaketak</b>	
>> <b>Espedienteak</b>	▼
>> <b>Nire espedienteak</b>	
>> Espedienteak ordezkari gisa	
>> Ordainketak	
>> Jakinarazpenak	
>> Ziurtagiriak	

<b>Espedienteak: bilaketaren emaitza</b>		<b>Espedienteak bilatu</b> <b>Zabalik dauden espedienteetara itzuli</b>
Multzikatzeko irizpidea:	Mota ▼	Ordenatzeko irizpidea: Eguna ▼
<b>Bilaketaren emaitza (15)</b>		
<b>Baimenak (12)</b>		
01/2017/207 <a href="#">AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA</a> Baimenak	Dokumentuak aurkeztu gabe Ebatzita eta errekurtsua aurkezteko epe barruan Noiz zabaldu zen?: <b>2017/09/12</b>	
01/2017/204 <a href="#">AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA</a> Baimenak	Ebatzita eta errekurtsua aurkezteko epe barruan Noiz zabaldu zen?: <b>2017/09/11</b>	
01/2017/254 <a href="#">AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA</a> Baimenak	Tramitatzen Noiz zabaldu zen?: <b>2017/09/06</b>	
01/2017/252 <a href="#">AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA</a> Baimenak	Tramitatzen Noiz zabaldu zen?: <b>2017/09/06</b>	

Espedientearen estekari sakatuta, haren xehetasuna agertuko zaigu, aurreko atalean adierazi dugun moduan.

### 4.1.3 Komunikazioak eta jakinarazpenak

Jakinarazpenak eta komunikazioak «Nire kudeaketak» atalaren menuko aukeraren bidez irakur daitezke zuzenean. Atal horretan, komunikazio telematikoen hartzaile gisa ageri diren erabiltzaileek administrazioak bidalitako komunikazio guztiak kontsultatu ahal izango dituzte, eta, horietan, administrazioak jakinarazi beharreko zatia jotako izapide guztien inguruko berri emango da.

» [es](#) | [eu](#)

Nombre ciudadano, Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Jakinarazpenak](#) Azken sarrera: [Datu erabiltzina](#)

Nire kudeaketak	Jakinarazpenak	Jakinarazpenak eta komunikazioak bilatu Egindako jakinarazpenak eta komunikazioak ikusi
» <a href="#">Espedienteak</a>		
» <a href="#">Ordainketak</a>		
» <a href="#">Jakinarazpenak</a>		
» <a href="#">Ziurtagiriak</a>		

**Jaso gabe dituzun jakinarazpenak eta komunikazioak (11)**

Administrazioak honako **jakinarazpen eta komunikazio** hauek bidali dizkizu. Jasotzeko, sakatu *Jakinarazten den egintza/Komunikatzen den egintza* ataleko esteka (azpimarratutako testua)

- [Jakinarazpenak \(0\)](#)
- [Komunikazioak \(11\)](#)

Jakinarazpenen edo komunikazioen esteka zabaltzean, haietako bakoitzaren laburpena agertuko da.

- » Komunikatzen den egintza: [Komunikazioa](#)  
 Prozedura: **AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (Ref:0100601)**  
 Espedientea: ( 01-2017-00012 )  
 Noiztik eskuragarri: **2017/11/07 12:24**  
 Saila kudeatzailea: **LANA ETA JUSTIZIA**  
 Organo kudeatzailea: **KONTSEILARITZA**

«Komunikatzen den egintza: komunikazioa» estekari sakatzean, komunikazioa bera irekiko zaigu...

Nombre ciudadano, Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Jakinarazpenak](#) / [Egindako jakinarazpenak eta komunikazioak](#) / Xehetasunak **Azken sarrera: Datu erabilezina**

<b>Nire kudeaketak</b>
» <a href="#">Espedienteak</a>
» <a href="#">Ordainketak</a>
» <a href="#">Jakinarazpenak</a>
» <a href="#">Ziurtagiriak</a>

Jakinarazpenak | Komunikazioa Jaso gabe dauden jakinarazpenetara eta komunikazioetara itzuli

**Komunikazioaren datuak:**

<b>Erakunde igorlea</b>	EAEko Administrazio Publikoa
<b>Saila kudeatzailea</b>	LANA ETA JUSTIZIA
<b>Órgano igorlea</b>	KONTSEILARITZA
<b>Prozedura</b>	(EU) AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO(Ref:0100601)
<b>Espediente-zenbakia</b>	01-2017-00011
<b>Espediente honetan titularra hau da</b>	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)
<b>Komunikatzen den egintza</b>	Komunikazioa
<b>Komunikazioaren hartzailea</b>	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO
<b>Hartzailearen IFZ</b>	18599076B
<b>Noiztik eskuragarri</b>	2017/11/06 13:40
<b>Jasotze-data</b>	2018/03/06 11:56

**Komunikazioaren testua:**  
Mediante la presente comunicación se le informa que se ha procedido a la apertura del expediente 01/2017/00011 en Mis Gestiones

**Erantsitako dokumentuak:**

Erantsitako dokumentua	Ekarpenaren data	Sinatzaileak
<a href="#">Komunikazioen-dokumentua (ofizioa)</a>	2017/11/06 13:40	

[Gorde komunikazioa](#)

Komunikazioak zati hauek izango ditu.

- Komunikazioaren identifikazio-datuak.
- Komunikazioaren testua.
- Komunikazioari atxikitako dokumentuak.

Komunikazio bat izan beharrean jakinarazpen bat hartzen badugu, honako pantaila hau agertuko zaigu.

Nombre ciudadano, Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Jakinarazpenak](#) / [Jakinarazpen-mezua](#) **Azken sarrera: Datu erabilezina**

Nire kudeaketak	Jakinarazpena   Jakinarazpen-mezua	Jaso gabe dauden jakinarazpenetara eta komunikazioetara itzuli																				
» <a href="#">Espedienteak</a>	<b>Jakinarazpenaren datuak:</b> <table border="1"> <tr><td><b>Erakunde igorlea:</b></td><td>LANA ETA JUSTIZIA</td></tr> <tr><td><b>Saila kudeatzailea:</b></td><td>LANA ETA JUSTIZIA</td></tr> <tr><td><b>Órgano igorlea:</b></td><td>LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA</td></tr> <tr><td><b>Prozedura:</b></td><td>(EU) AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO (Ref:0100601)</td></tr> <tr><td><b>Espediente-zenbakia:</b></td><td>01/2018/00003</td></tr> <tr><td><b>Espediente honetan titularra hau da:</b></td><td>prueba (999999905)</td></tr> <tr><td><b>Jakinarazten den egintza:</b></td><td>Zuzentzeko errekerimendua</td></tr> <tr><td><b>Jakinarazpenaren hartzailea:</b></td><td>CIUDADANO FICTICIO ACTIVO</td></tr> <tr><td><b>Hartzailearen IFZ:</b></td><td>999999905</td></tr> <tr><td><b>Noiztik eskuragarri:</b></td><td>2018/03/01 12:48</td></tr> </table>	<b>Erakunde igorlea:</b>	LANA ETA JUSTIZIA	<b>Saila kudeatzailea:</b>	LANA ETA JUSTIZIA	<b>Órgano igorlea:</b>	LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA	<b>Prozedura:</b>	(EU) AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO (Ref:0100601)	<b>Espediente-zenbakia:</b>	01/2018/00003	<b>Espediente honetan titularra hau da:</b>	prueba (999999905)	<b>Jakinarazten den egintza:</b>	Zuzentzeko errekerimendua	<b>Jakinarazpenaren hartzailea:</b>	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO	<b>Hartzailearen IFZ:</b>	999999905	<b>Noiztik eskuragarri:</b>	2018/03/01 12:48	<b>Jakinarazpenaren edukia irakurri nahi baduzu, sakatu <i>Jakinarazpena ikusi</i>.</b>  <a href="#">Jakinarazpen-mezua Administrazioak sinatuta.</a>  <input type="button" value="Ikusi jakinarazpena"/> <input type="button" value="Itzuli"/>
<b>Erakunde igorlea:</b>		LANA ETA JUSTIZIA																				
<b>Saila kudeatzailea:</b>		LANA ETA JUSTIZIA																				
<b>Órgano igorlea:</b>		LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA																				
<b>Prozedura:</b>		(EU) AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO (Ref:0100601)																				
<b>Espediente-zenbakia:</b>	01/2018/00003																					
<b>Espediente honetan titularra hau da:</b>	prueba (999999905)																					
<b>Jakinarazten den egintza:</b>	Zuzentzeko errekerimendua																					
<b>Jakinarazpenaren hartzailea:</b>	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO																					
<b>Hartzailearen IFZ:</b>	999999905																					
<b>Noiztik eskuragarri:</b>	2018/03/01 12:48																					
» <a href="#">Ordainketak</a>																						
» <a href="#">Jakinarazpenak</a>																						
» <a href="#">Ziurtagiriak</a>																						

Kasu horretan, jakinarazpenaren laburpen bat baino ez zaigu agertuko. Haren xehetasunetara jotzeko eta administrazioak jakin dezan erabiltzaileak irakurri duela jakinarazpena, **Ikusi jakinarazpena** botoia sakatu beharko da.

Jakinarazpenak   Jakinarazpena	Jaso gabe dauden jakinarazpenetara eta komunikazioetara itzuli																						
Zuk sinatutako hartu-agiria sortu da; jakinarazpena behar bezala burutu dela egiaztatzen duena.																							
<b>Jakinarazpenaren datuak:</b> <table border="1"> <tr><td><b>Erakunde igorlea</b></td><td>EAEko Administrazio Publikoa</td></tr> <tr><td><b>Saila kudeatzailea</b></td><td>LANA ETA JUSTIZIA</td></tr> <tr><td><b>Órgano igorlea</b></td><td>LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA</td></tr> <tr><td><b>Prozedura</b></td><td>(EU) AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO(Ref:0100601)</td></tr> <tr><td><b>Espediente-zenbakia</b></td><td>01/2018/00003</td></tr> <tr><td><b>Espediente honetan titularra hau da</b></td><td>prueba (999999905)</td></tr> <tr><td><b>Jakinarazten den egintza</b></td><td>Zuzentzeko errekerimendua</td></tr> <tr><td><b>Jakinarazpenaren hartzailea</b></td><td>CIUDADANO FICTICIO ACTIVO</td></tr> <tr><td><b>Hartzailearen IFZ</b></td><td>999999905</td></tr> <tr><td><b>Noiztik eskuragarri</b></td><td>2018/03/01 12:48</td></tr> <tr><td><b>Jasotze-data</b></td><td>2018/03/06 12:02</td></tr> </table>		<b>Erakunde igorlea</b>	EAEko Administrazio Publikoa	<b>Saila kudeatzailea</b>	LANA ETA JUSTIZIA	<b>Órgano igorlea</b>	LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA	<b>Prozedura</b>	(EU) AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO(Ref:0100601)	<b>Espediente-zenbakia</b>	01/2018/00003	<b>Espediente honetan titularra hau da</b>	prueba (999999905)	<b>Jakinarazten den egintza</b>	Zuzentzeko errekerimendua	<b>Jakinarazpenaren hartzailea</b>	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO	<b>Hartzailearen IFZ</b>	999999905	<b>Noiztik eskuragarri</b>	2018/03/01 12:48	<b>Jasotze-data</b>	2018/03/06 12:02
<b>Erakunde igorlea</b>	EAEko Administrazio Publikoa																						
<b>Saila kudeatzailea</b>	LANA ETA JUSTIZIA																						
<b>Órgano igorlea</b>	LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA																						
<b>Prozedura</b>	(EU) AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO(Ref:0100601)																						
<b>Espediente-zenbakia</b>	01/2018/00003																						
<b>Espediente honetan titularra hau da</b>	prueba (999999905)																						
<b>Jakinarazten den egintza</b>	Zuzentzeko errekerimendua																						
<b>Jakinarazpenaren hartzailea</b>	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO																						
<b>Hartzailearen IFZ</b>	999999905																						
<b>Noiztik eskuragarri</b>	2018/03/01 12:48																						
<b>Jasotze-data</b>	2018/03/06 12:02																						
<b>Jakinarazpenaren testua:</b> Mediante la presente comunicación se le informa que se ha iniciado un requerimiento de subsanación en el expediente 01/2018/00003																							
<b>Erantsitako dokumentuak:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Erantsitako dokumentua</th> <th>Ekarpenaren data</th> <th>Sinatzaileak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">Jakinarazpen-dokumentua (ofiziala)</a></td> <td>2018/03/01 12:48</td> <td></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Zuzentze-eskaera</a></td> <td></td> <td>CIUDADANO FICTICIO ACTIVO</td> </tr> </tbody> </table>		Erantsitako dokumentua	Ekarpenaren data	Sinatzaileak	<a href="#">Jakinarazpen-dokumentua (ofiziala)</a>	2018/03/01 12:48		<a href="#">Zuzentze-eskaera</a>		CIUDADANO FICTICIO ACTIVO													
Erantsitako dokumentua	Ekarpenaren data	Sinatzaileak																					
<a href="#">Jakinarazpen-dokumentua (ofiziala)</a>	2018/03/01 12:48																						
<a href="#">Zuzentze-eskaera</a>		CIUDADANO FICTICIO ACTIVO																					
<input type="button" value="Gorde jakinarazpena"/> <input type="button" value="Gorde frogagiria"/>																							

Era berean, posible da administrazioak sinatuta bidalitako dokumentua eskuratzea, «Administrazioak sinatutako jakinarazpen-mezua» testu urdinaren gainean sakatuta.

## 5 Zuzentzeko errekerimenduak

Administrazioak espediente bat zuzentzeko errekerimendua sortzen duenean, jakinarazpen bat sortuko da «Nire kudeaketak» ataleko espedientean, eta espedientearen egoera eguneratuko da.

Erabiltzaileak jakinarazpena irakurri eta administrazioak eskatutakoa zuzendu beharko du, ondoren adierazten dugun moduan.

Horrez gain, eskabideari alta emateko garaian erabiltzaileak jakinarazpen-kanal bat bete badu, «Nire kudeaketak» kanalean jakinarazpena argitaratzen den unean bertan, SMS bat edo email bat bidaliko zaio, edo biak, segun eta aurrez zer kanal daukan aukeratuta.

«Nire kudeaketak» atalera sartzeko, ezinbestekoa da aldez aurretik identifikatzea, eskuliburu honetan aurrez adierazi dugun moduan (Ikus «3 Sarbidea» atala).

«Nire kudeaketak» ataleko espedientean, honako aldaketa hauek ikusiko ditugu.

## Xehetasunak

**Espedientea:** AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (01/2018/00003)  
**Kontsultaren eguneratze-data:** 2018/03/01

Prozedura: AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (Ref:0100601)  
Organo kudeatzailea: LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA  
Harremanetarako telefono-zenbakia:  
Harremanetarako helbide elektronikoa:

## Espediente honetan titularrak hau da:

999999905 prueba

## Dokumentuak aurkezteko epean:

Dokumentazio zuzena aurkezteko azken eguna: 2018/03/11

[Dokumentuak erantsi](#)

## Espedientea izapidetzen ari dira

Irekitze-data: 2018/01/12

Izapidetzeko epearen amaiera:

Egindako azken izapidea : Zuzentzeko Errekerimendua

## Atzera egitea:

[Atzera egin](#)

## Izapidetze-prozesuaren xehetasunak

- 2018/02/21 Presentación de solicitud
  - Eskaeraren aurkezte-data: 2018/02/21
  - Nork aurkeztua: prueba - 999999905
  - [Solicitud de autorización de plan de trabajo\\_eu](#) [Sinadurak](#) [Frogagina](#)
- 2018/02/21 Espediente irekitzea
- 2018/02/21 Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean
  - Komunikatzen den egintza: Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean
  - Komunikatzeko data ofiziala: 2018/02/05
  - Bidaltzeko modua: Elektronikoa
  - Komunikazioaren bidaltze-data: 2018/02/05
  - Emaitza: Eginda
- 2018/02/21 Zuzentzeko Errekerimendua
  - Jakinarazten den egintza: Zuzentzeko Errekerimendua
  - Jakinarazteko data ofiziala: 2018/02/21
  - Bidaltzeko modua: Elektronikoa
  - Jakinarazpenaren bidaltze-data: 2018/02/21
  - Emaitza: Eginda
  - [Zuzentzeko Errekerimendua](#) [Sinadurak](#) [Frogagina](#)

## Jakinarazpenak eta komunikazioak jasotzeko aukeratutako modua

**Bidea:** Elektronikoa **Hizkuntza:** Gaztelania

## Oharrak jasotzeko aukeratutako modua

**Bidea:** SMS

654987132

## Aurkeztu dituzun dokumentuak

Azalpena	Dokumentua	Dokumentuen aurkezte-data
<a href="#">Solicitud de autorización de plan de trabajo_eu</a>	Solicitud.html	2018/02/21

Nahi baduzu, dokumentu gehiago aurkeztu ditzakezu

[Dokumentuak erantsi](#)

## Espediente honekin lotura duten beste espediente batzuk

Ez dago lotutako espedienterik

**Laranja**z ikusteak esan nahi du espedientearen egoera aldatu egin dela, eta zuzentzeko errekerimendu bat daukagula.

**Berde**z, zuzenketa egiteko sakatu behar dugun esteka. Esteka horri ematen badiogu, honako pantaila honetara eramango gaitu, formulario bat betetzeko.



### 0100601 - Subsanación Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

(\*) nahiztaezko eremuak

#### Datu pertsonalak

##### ► Titularra

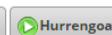
Izena: prueba

NAN: 999999905

#### Espediente

Espedientearen zk.: 01/2018/00003 Eguneratua: 01/03/2018

Ondoren, zuzenketa-errekerimenduan adierazitako dokumentazioa zuzendu dezakez:



Lehenik eta behin, eskatzailearen datu pertsonalak agertuko dira, baita zuzendu beharreko espedientearen laburpena ere.

**Hurrengoa** botoia sakatutakoan, eska litezkeen dokumentuak agertuko dira. Erabiltzaileak egoki iritzitakoak atxiki beharko ditu, edota administrazioak «Nire kudeaketak» atalera bidalitako jakinarazpenean eskatutakoak.





### 0100601 - Subsanación Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

Jarraian, prozeduran eskatzen diren dokumentuak ikus ditzakezu. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, *Gehitu* ikonoa sakatu. Beste mota bateko dokumentuak eransteko, sakatu Dokumentua gehitu botoia.

Eskatutako dokumentak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
Plana	Erantsi Aurkeztua	
Inskripzio-ebazpena	Erantsi Aurkeztua	
Baimen-ebazpena	Erantsi Aurkeztua	
Jarraipen eta ebaluazio-txostena	Erantsi Aurkeztua	
Xehetasunezko estudioa	Erantsi Aurkeztua	
Programa	Erantsi Aurkeztua	
Artxiboaren dokumentu generikoa	Erantsi Aurkeztua	

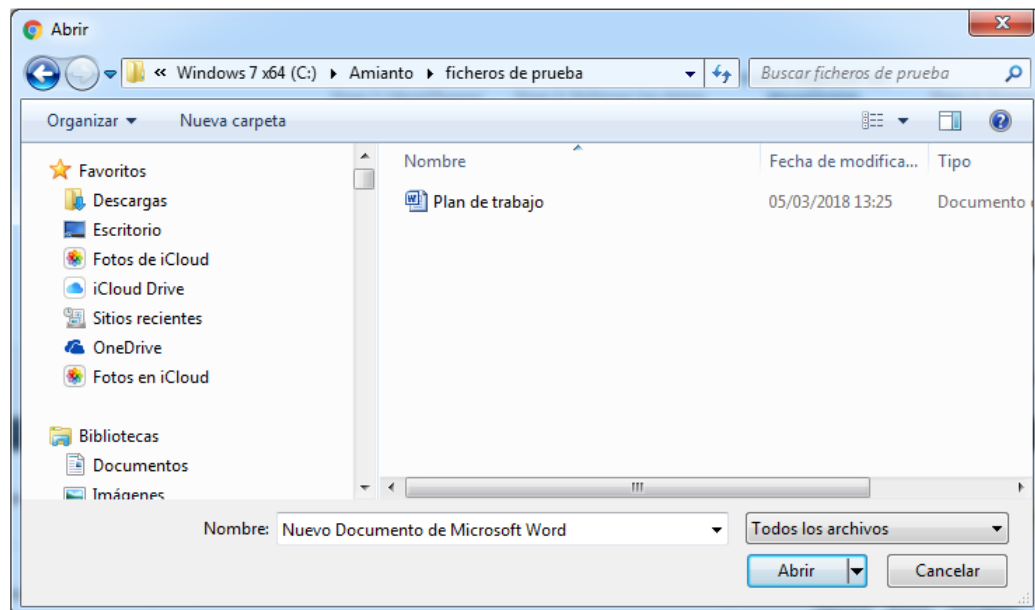
[+ Dokumentua gehitu](#)

[Atzera](#) [Utzi](#) [Hurrengoa](#)

Pantaila horretan, atxiki daitezkeen dokumentu tipifikatu guztiak agertuko zaizkigu.

- Plana: lan-plana.
- Izen-ematearen ebazpena. EAetik kanpoko enpresentzat da, eta euren autonomia-erkidegoko amianto-arriskua duten enpresen EAEko erregistroan (RERA) izena emateko ebazpenari dagokio.
- Baimenaren ebazpena. EAetik kanpoko enpresentzat da, eta euren autonomia-erkidegoan aurkeztutako plan baten ebazpenari egiten dio erreferentzia.
- Jarraipen- eta ebaluazio-txostena.
- Xehetasun-azterlana.
- Programa. Enpresaren lan-egutegia.
- Artxibo-dokumentu orokorra. Enpresak aurkeztu duen lan-planerako beharrezkotzat edo erabilgarritzat jotako edozer dokumentu izan liteke.

Klip itxurako **Atxiki** botoia sakatuz gero, erabiltzailearen PCko arakatzaila agertuko da, eta erabiltzaileak zer dokumentu atxiki nahi duen hautatu beharko du **Ireki** botoia sakatuta.



Lupa itxurako **Bilatu** botoia sakatuz gero, aurrez administrazioari aurkeztutako dokumentuak bilatu ahal izango ditu erabiltzaileak.

Delako dokumentua bilatzeko, aurkezpenaren data-tarte bat sartu eta «Bilatu» botoia sakatu beharko da. Azpiko taulan, data-tarte horretan aurkeztutako dokumentu guztiak erakutsiko dira, eta erabiltzaileak nahi duena aukeratu du.

**Entregatuta** botoiaren gainean sakatuz gero, beste erakunde bati entregatutako dokumentu bat atxiki ahal izango dugu. Ondoren erakusten diren datuak bete beharko dira, eta administrazioak topatuko du dokumentua dagokion erakundean.

Hauek dira bete beharreko datuak.

- Dokumentuaren izenburua. Atxiki beharreko dokumentu motarekin aurrez kargatuta etorriko da.
- Aurkeztutako dokumentuaren izena

- Emate-organoa
- Emate-data

Dokumentuaren datuak

Itxi

Hurrengo dokumentua kontsultatzeko baimena ematen dut:

Dokumentuaren izenburua :

Programa

Aurkeztutako dokumentuaren izena :

Emate-organoa\*:

Emate-data:

Gorde

Dokumentuak atxiki ostean, **Hurrengoa** botoia sakatutakoan, betetako zuzenketaren laburpena erakutsiko da.



#### 0100601 - Subsanción Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

Datu pertsonalak

Titularra

Izena: prueba

NAN: 999999905

Espediente

Espedientearen zk.: 01/2018/00003

Eguneratua: 01/03/2018

Ondoren, zuzenketa-errekerimenduan adierazitako dokumentazioa zuzendu dezakez:

Erantsitako dokumentuak

Dokumentu-mota	Izena
Inskripzio-ebazpena	doc para pruebas.txt
Jarraipen eta ebaluazio-txostena	doc pruebas.docx

Atzera

Utzi

Sinatu eta bidali

Eskabidea amaitu eta bidaltzeko, erabiltzaileak elektronikoki sinatu beharko du, eskabidea erregistratzeko baliatu duen ziurtagiri bera baliatuta. Sinadurarako, ezinbestekoa da Idazki Desktop sinadura-softwarea

instalatuta edukitzea.



Sinatu ostean, Eusko Jaurlaritzako Sarrera Erregistroko Liburuaren erregistro-datuak biltzen dituen pantaila agertuko da. Datu horiek egiaztagiri gisa baliatu daitezke.



## 0100601 - Subsanación Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

Zuzentzea inprimatu

**Eskabidea bidali**

[Ikusi contextSubmission](#)  
 Eskabidea Administrazioari bidali zaio. Erregistratze-frogagiria deskargatu eta gorde dezakezu. [Lortu erregistroaren frogagiria estekaren bidez.](#)  
 Erregistroaren frogagiria egiaztakoa dela frogatzeko:  
 1) ikusi Administrazioaren dokumentuak egiaztatzeko prozedura dokumentazioa aurkezteko moduari buruzko laguntza orokorrean.  
 2) zoaz Administrazioaren dokumentuak egiaztatzeko eta sinatzeko zerbitzura.

**EUSKO JAURLARITZA**
**GOBIERNO VASCO**

**Administración Pública de la CAE**  
 Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

**Datos del Registro**  
 Número de registro 2018RTE00002716  
 Fecha de registro 06/03/18 12:56:29  
 Fecha de recepción de la solicitud 06/03/18 12:56:29

**Interesado**  
 99999990S - CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

**Destino**  
 TRABAJO Y JUSTICIA

**Asunto**  
 AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO

**Efecto del silencio administrativo**  
 No hay silencio administrativo configurado

**Plazo máximo de resolución**

**Documentos anexos**  
 » Informe de seguimiento y evaluación - doc para pruebas.txt  
 » Solicitud - Zuzentzea.html

**Firmado electrónicamente por:**  
 Administración Pública de la CAE



Zuzenketa bidali ostean, administrazioari helaraziko zaio. Administrazioak zuzenketa jaso eta prozesatzen duenean eta sisteman txertatzean, «Nire kudeaketak» ataleko espedientea automatikoki eguneratuko da.

## 6 Dokumentazioa borondatez aurkeztea

Espediente bat «Nire kudeaketak» atalean sortuta dagoenean, erabiltzaileek dokumentazioa espedientearen bizitzako edozer unetan atxiki ahal izango dute.

«Nire kudeaketak» atalera sartzeko, ezinbestekoa da aldez aurretik identifikatzea, eskuliburu honetan aurrez adierazi dugun moduan (Ikus «3 Sarbidea» atala).

«Nire kudeaketak» ataleko espedientean, beheko aldean (**laranja**), dokumentuak atxikitzeko gunea ikusiko dugu.

## Xehetasunak

**Espedientea: AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (01/2018/00002)****Kontsultaren eguneratze-data: 2018/02/23**

Prozedura: AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (Ref:0100601)

Organo kudeatzailea: LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA

Harremanetarako telefono-zenbakia:

Harremanetarako helbide elektronikoa:


**Espediente honetan titularra hau da:**

99999990S prueba

**Espedientea izapidetzen ari dira**

Irekitze-data: 2018/01/12

Izapidetzeko epearen amaiera:

Egindako azken izapidea : **Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean****Atzera egitea:** Atzera egin**Izapidetze-prozesuaren xehetasunak**


- 2018/02/21 Presentación de solicitud
  - Eskaeraren aurkezte-data: 2018/02/21
  - Nork aurkeztua: prueba - 99999990S
  - [Solicitud de autorización de plan de trabajo\\_eu](#) [Sinadurak](#) [Frogagiria](#)
- 2018/02/21 Espediente irekitzea
- 2018/02/23 Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean
  - Komunikatzen den egintza: Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean
  - Komunikatzeko data ofiziala: 2018/02/05
  - Bidaltzeko modua: Elektronikoa
  - Komunikazioaren bidaltze-data: 2018/02/05
  - Emaitza: Eginda

**Jakinarazpenak eta komunikazioak jasotzeko aukeratutako modua****Bidea:** Elektronikoa **Hizkuntza:** Gaztelania**Oharrak jasotzeko aukeratutako modua****Bidea:** SMS

654987132

**Aurkeztu dituzun dokumentuak**

Azalpena	△ ▽	Dokumentua	△ ▽	Dokumentuen aurkezte-data	△ ▽
<a href="#">Solicitud de autorización de plan de trabajo_eu</a>		Solicitud.html		2018/02/21	

**Nahi baduzu, dokumentu gehiago aurkeztu ditzakezu** Dokumentuak erantsi**Espediente honekin lotura duten beste espediente batzuk**

Ez dago lotutako espedienterik

**Dokumentuak erantsi** botoia sakatuta, beste pantaila bat irekiko da, borondatezko dokumentazioa aurkezteko bete behar den formularioarekin.



#### 0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto\_eu

(\*) nahiztaezko eremuak

##### Datu pertsonalak

###### ► Titularra

Identifikazio-zenbakia: 999999905

Izen eta abizenak: prueba

##### Espediente

Espedientearen zk.: 01/2018/00002 Eguneratua: 23/02/2018

Ekarpen mota:\*

Hautatu aukera

Hautatu aukera

Dokumentazio osagarria

Obra-hasiera

Obra amaiera



Lehenik eta behin, eskatzailearen datu pertsonalak agertuko dira, baita dokumentazioa aurkezten den espedientearen laburpena ere.

Irudian ikusten den moduan, eremu zabalgarri bat dago, zer ekarpen mota egingo den zehazteko.

Kasu honetan, **Dokumentazio osagarria** aukeratuko dugu. Badira beste bi aukera ere, aurrerago azalduko ditugunak, obra-hasierako komunikazioa (7 Obra-hasierako komunikazioa) eta obra-amaierako komunikazioa (8 Obra-amaieraren komunikazioa) egiteko.

**Hurrengoa** botoia sakatuta, eman litezkeen dokumentuak agertuko dira. Erabiltzaileak egoki iritzitakoak aurkeztu beharko ditu.





## 0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

Jarraian, prozeduran eskatzen diren dokumentuak ikus ditzakezu.

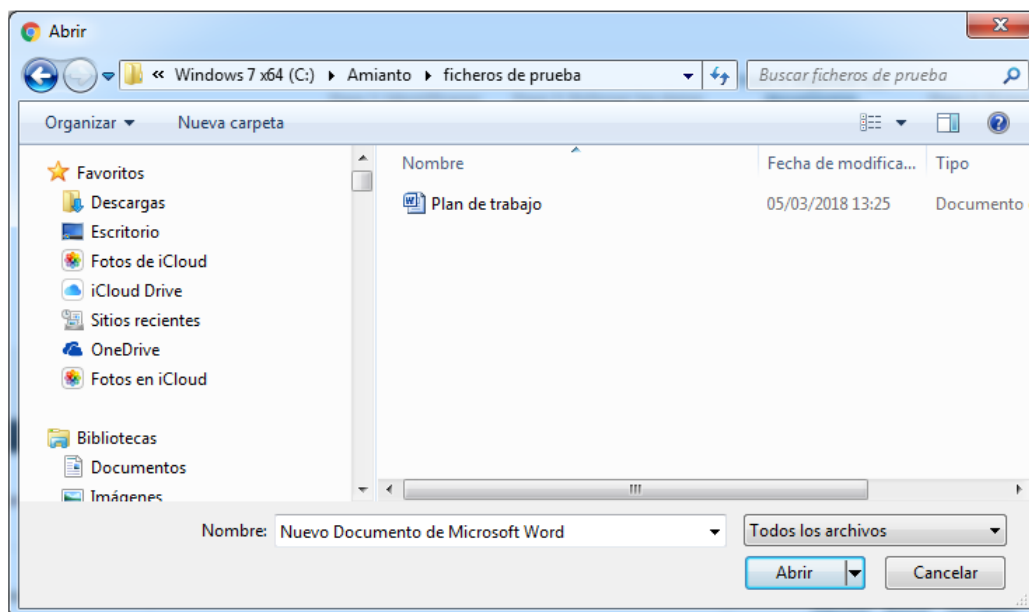
Eskatutako dokumentak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
Plana	Erantsi Aurkeztua	
Inskripzio-ebazpena	Erantsi Aurkeztua	
Baimen-ebazpena	Erantsi Aurkeztua	
Jarraipen eta ebaluazio-txostena	Erantsi Aurkeztua	
Xehetasuneko estudioa	Erantsi Aurkeztua	
Programa	Erantsi Aurkeztua	
Artxiboaren dokumentu generikoa	Erantsi Aurkeztua	

Atzera    Utzi    Hurrengoa

Pantaila horretan, atxiki daitezkeen dokumentu tipifikatu guztiak agertuko zaizkigu.

- Plana: lan-plana.
- Izen-ematearen ebazpena. EAetik kanpoko enpresentzat da, eta euren autonomia-erkidegoko amianto-arriskua duten enpresen EAEko erregistroan (RERA) izena emateko ebazpenari dagokio.
- Baimenaren ebazpena. EAetik kanpoko enpresentzat da, eta euren autonomia-erkidegoan aurkeztutako plan baten ebazpenari egiten dio erreferentzia.
- Jarraipen- eta ebaluazio-txostena.
- Xehetasun-azterlana.
- Programa. Enpresaren lan-egutegia.
- Artxibo-dokumentu orokorra. Enpresak aurkeztu duen lan-planerako beharrezkotzat edo erabilgarritzat jotako edozer dokumentu izan liteke. Atxiki nahi den dokumentua ez baldin badago tipifikatuta, «Artxiboaren dokumentu generiko» gisa aurkeztu liteke.

Klip itxurako **Atxiki** botoia sakatuz gero, erabiltzailearen PCko arakatzailerak agertuko da, eta erabiltzaileak zer dokumentu atxiki nahi duen hautatu beharko du **Ireki** botoia sakatuta.



Lupa itxurako **Bilatu** botoia sakatuz gero, aurrez administrazioari aurkeztutako dokumentuak bilatu ahal izango ditu erabiltzaileak.

Delako dokumentua bilatzeko, aurkezpenaren data-tarte bat sartu eta «Bilatu» botoia sakatu beharko da. Azpiko taulan, data-tarte horretan aurkeztutako dokumentu guztiak erakutsiko dira, eta erabiltzaileak nahi duena aukeratu du.

**Entregatuta** botoiaren gainean sakatuz gero, beste erakunde bati entregatutako dokumentu bat atxiki ahal izango dugu. Ondoren erakusten diren datuak bete beharko dira, eta administrazioak topatuko du dokumentua dagokion erakundean.

Hauek dira bete beharreko datuak.

- Dokumentuaren izenburua. Atxiki beharreko dokumentu motarekin aurrez kargatuta etorriko da.
- Aurkeztutako dokumentuaren izena

- Emate-organoa
- Emate-data

Dokumentuaren datuak

Itxi

Hurrengo dokumentua kontsultatzeko baimena ematen dut:

Dokumentuaren izenburua :

Programa

Aurkeztutako dokumentuaren izena :

Emate-organoa\*:

Emate-data:

Gorde

Dokumentuak atxiki ostean, **Hurrengo** botoia sakatutakoan, egingo dugun dokumentu-ekarpenaren laburpena erakutsiko da.



#### 0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

Datu pertsonalak

Titularra

Identifikazio-zenbakia: 999999905 Izen eta abizenak: prueba

Espediente

Espedientearen zk.: 01/2018/00002 Eguneratua: 23/02/2018

Ekarpen mota: Dokumentazio osagarria

Erantsitako dokumentuak

Dokumentu-mota	Izena
Jarraipen eta ebaluazio-txostena	doc pruebas.docx

Hasiera
 Utzi
 Bidali

Eskabidea amaitzeko eta bidaltzeko, nahikoa da **Bidali** botoia sakatzea.

Eskabidea bidali ostean, Eusko Jaurlaritzako Sarrera Erregistroko Liburuaren erregistro-datuak biltzen dituen pantaila agertuko da. Datu horiek egiaztagiri gisa baliatu daitezke.



## 0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

Ekarpina Inprimatu

**Eskabidea bidali**

Ikusi contextSubmission

Eskabidea Administrazioari bidali zaio. Erregistratze-frogagiria deskargatu eta gorde dezakezu. [Lortu erregistroaren frogagiria estekaren bidez.](#)  
Erregistroaren frogagiria egiazkoa dela frogatzeko:  
1) ikusi Administrazioaren dokumentuak egiaztatzen prozedura dokumentazioa aurkezteko moduari buruzko laguntza orokorrean.  
2) zoaz Administrazioaren dokumentuak egiaztatzen eta sinatzeko zerbitzura.

**EUSKO JAURLARITZA**
**GOBIERNO VASCO**

**Administración Pública de la CAE**  
 Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

**Datos del Registro**  
 Número de registro: 2018RTE00002720  
 Fecha de registro: 06/03/18 13:53:09  
 Fecha de recepción de la solicitud: 06/03/18 13:53:09

**Interesado**  
 999999990S - CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

**Destino**  
 TRABAJO Y JUSTICIA

**Asunto**  
 AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO

**Efecto del silencio administrativo**  
 No hay silencio administrativo configurado

**Plazo máximo de resolución**

**Documentos anexos**  
 » Informe de seguimiento y evaluación - doc pruebas.docx  
 » Solicitud - Dokumentuak aurkeztea.html

**Firmado electrónicamente por:**  
 Administración Pública de la CAE

Itxi

Ekarpina bidali ostean, administrazioari helaraziko zaio. Administrazioak ekarpina jasotzen eta prozesatzen duenean eta sisteman txertatzean, «Nire kudeaketak» ataleko espedientea automatikoki eguneratuko da.

## 7 Obra-hasierako komunikazioa

Enpresa batek administrazioari obra baten hasieraren berri eman nahi dionean, «Nire kudeaketak» ataleko espedientera jo eta galdetegi bat bete beharko du.

«Nire kudeaketak» atalera sartzeko, ezinbestekoa da aldez aurretik identifikatzea, eskuliburu honetan aurrez adierazi dugun moduan (Ikus «3 Sarbidea» atala).

«Nire kudeaketak» ataleko espedientean, beheko aldean (**laranja**), **Gehitu dokumentuak** izeneko gunea ikusiko dugu. Bertatik egingo dugu obra-hasieraren komunikazioa.

## Xehetasunak

**Espedientea: AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (01/2018/00002)****Kontsultaren eguneratze-data: 2018/02/23**

Prozedura: AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (Ref:0100601)

Organo kudeatzailea: LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA

Harremanetarako telefono-zenbakia:

Harremanetarako helbide elektronikoa:


**Espediente honetan titularra hau da:**

99999990S prueba

**Espedientea izapidetzen ari dira**

Irekitze-data: 2018/01/12

Izapidetzeko epearen amaiera:

Egindako azken izapidea : **Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean****Atzera egitea:** **Atzera egin****Izapidetze-prozesuaren xehetasunak**


- 2018/02/21 Presentación de solicitud
  - Eskararen aurkezte-data: 2018/02/21
  - Nork aurkeztua: prueba - 99999990S
  - [Solicitud de autorización de plan de trabajo\\_eu](#) [Sinadurak](#) [Frogagiria](#)
- 2018/02/21 Espediente irekitzea
- 2018/02/23 Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean
  - Komunikatzen den egintza: Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean
  - Komunikatzeko data ofiziala: 2018/02/05
  - Bidaltzeko modua: Elektronikoa
  - Komunikazioaren bidaltze-data: 2018/02/05
  - Emaitza: Eginda

**Jakinarazpenak eta komunikazioak jasotzeko aukeratutako modua****Bidea:** Elektronikoa **Hizkuntza:** Gaztelania**Oharrak jasotzeko aukeratutako modua****Bidea:** SMS

654987132

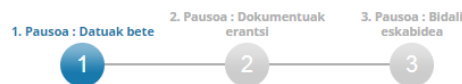
**Aurkeztu dituzun dokumentuak**

Azalpena	△ ▽	Dokumentua	△ ▽	Dokumentuen aurkezte-data	△ ▽
<a href="#">Solicitud de autorización de plan de trabajo_eu</a>		Solicitud.html		2018/02/21	

**Nahi baduzu, dokumentu gehiago aurkeztu ditzakezu** **Dokumentuak erantsi****Espediente honekin lotura duten beste espediente batzuk**

Ez dago lotutako espedienterik

**Dokumentuak erantsi** botoia sakatuta, beste pantaila bat irekiko da, obra-hasiera komunikatzeko bete behar den formularioarekin.



#### 0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto\_eu

(\*) nahiztaezko eremuak

##### Datu pertsonalak

###### ► Titularra

Identifikazio-zenbakia: 999999905

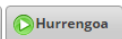
Izen eta abizenak: prueba

##### Espediente

Espedientearen zk.: 01/2018/00002 Eguneratua: 23/02/2018

Ekarpen mota:\*

- Hautatu aukera
- Hautatu aukera
- Dokumentazio osagarria
- Obra-hasiera**
- Obra amaiera

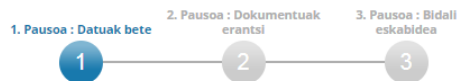


Lehenik eta behin, eskatzailearen datu pertsonalak agertuko dira, baita dokumentazioa aurkezten den espedientearen laburpena ere.

Irudian ikusten den moduan, eremu zabalgarri bat dago, zer ekarpen mota egingo den zehazteko.

Kasu honetan, **Obra-hasiera** aukeratuko dugu. Badira beste bi aukera ere, eskuliburu honetako beste tarte batzuetan azaldu ditugunak, borondatezko dokumentazioa aurkezteko (6 Dokumentazioa borondatez aurkeztea) eta obra-amaierako komunikazioa (8 Obra-amaieraren komunikazioa) egiteko.

**Obra-hasiera** aukera sakatuta, behean geruza bat irekiko da, obra-hasiera batean eskatzen diren datu guztiak betetzeko.



## 0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto\_eu

(\*) nahiztaezko eremuak

**Datu pertsonalak**

► Titularra  
Identifikazio-zenbakia: 999999905  
Izen eta abizenak: prueba

**Espediente**  
Espedientearen zk.: 01/2018/00002 Eguneratua: 23/02/2018  
Ekarpen mota: Obra-hasiera

**Lanaren iraupena**  
Lanaren hasiera-data: Iraupena, egunetan: Iraupena, egunetan:

**Lanaren tokia**  
Helbidea: ☒ Espainia  
Lurralde Historikoa: Hautatu aukera  
Udalerrria: Hautatu aukera Helbidea: Bilatu Zk: Sol:  
Letra: Posta kodea:

**Egikaritze-datuak**  
Lanaren mota: Hautatu aukerak Material mota: Hautatu aukera  
Jarduera mota: Hautatu aukera Jarduera azpi-mota: Hautatu aukera  
MCA aurreikuspena: MCA estimazioa: Kg (gehienez 2 dezimal)

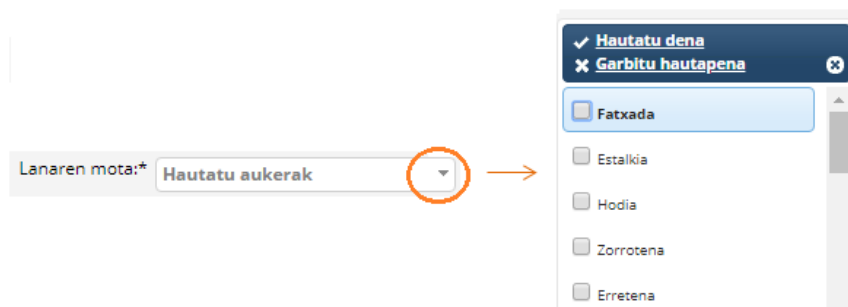
**Langileak**  
Aukeratu langileak:

Identifikazio-dokumentua	Zenbakia	Izena	Lehen abizena	Bigarren abizena	Gizarte Segurantzako zk.	Fecha límite_eu	Formación en PRL_eu

+ Gehitu Kopiatu Aldatu Ezabatu

Utzi Hurrengoa

- Lanen iraupena: lanen hasiera-data eta iraupena, egunetan.
- Lana egiteko tokia. Lurralde historikoa, udalerrria eta helbidea. Helbidea 1 irudian, helbidearen eremua betetzeko argibideak ageri dira.
- Egikaritze-datuak. Hemen ageri diren datu guztiak nahitaez bete beharrekoak dira. Lan motaren eremuan aukera bat edo gehiago bete ahal izango dira; hori dela eta, geziari ematean, geruza bat irekiko da eta nahi ditugun aukerak egiteko modua emango du. Irudian ikus daitekeenez, aukera guztiak hautatu edo desautatu daitezke.





Bestetik, material mota, jarduera mota eta jardueraren azpimota eremuak zerrenda arruntak dira; hau da, zabaltzean, erakusten den aukeretatik bat hautatu behar da.

Horiez gain, amiantodun materialaren motaren aurreikuspen-eremuak eta amiantodun materialaren motaren zenbatespena ere bete behar dira (kilotan eman behar da, numerikoa hortaz, gehienez ere bi dezimalekin).

- Langileen taula. Ez da nahitaezkoa langileak sartzea, baina nahi beste guztiak ipin litezke. Enpresak aurrez ere lan-planen bat aurkeztu baldin badu EAEn eta beste plan batzuetan informatu diren langile aktiboak baldin baditu, esandako langile horiek agertuko dira eta euren datuak bete beharrik gabe aukeratu ahal izango dira.

Langile berrien edota aurrez planik aurkeztu ez duten enpresen kasuan, **+ Gehitu** botoia sakatuko dugu, eta langilearen datuak betetzeko geruza agertuko zaigu.

Hauek dira langileen nahitaezko datuak. Identifikazio-agiria (NAN, IFK, AIZ, pasaporte edo bestelakoak), dokumentu honen zenbakia, langilearen izena eta lehen abizena, eta gaitasun medikoaren mugaeguna.

Era berean, honako datu hauek ere eman daitezke, baina aukerakoak dira. Bigarren abizena, Gizarte Segurantzako zenbakia eta langileak lan-arriskuak prebenitzeari buruz daukan trebakuntza.

Datuak sartu ostean, **Onartu** botoia sakatu eta langileen taulan kargatuta agertuko da langilea.

Irudian ikus dezakegun moduan, taula horretako datuak kopiatu, editatu edota ezabatu ahal izango dira.

Kopiatu. Aukera horrek datu berriak txertatzeko aukerak bezalaxe funtzionatzen du. Taulan gordeta daukagun erregistro bat aukeratuko dugu, kopiatzeko botoia sakatuko dugu eta, orduan, datuak txertatzeko irekitzen den geruzan, datuak beteta agertuko zaizkigu: aldatu baino ez ditugu egin beharko.

Aldatu. Aldatu nahi dugun taulako erregistroetako bat aukeratuko dugu, aldatzeko botoia sakatuko dugu eta geruza irekiko zaigu (eransteko aukeran bezalaxe), aldatu nahi dugun erregistroko datuekin. Onartzeko botoia sakatuko dugu, eta datuak aldatuta ikusiko ditugu taulan. Aldaketarekin ez jarraitzea pentsatuz gero, ezeztatzeko botoia sakatuko dugu, eta geruza itxi egingo da aldaketarik egin gabe.

Ezabatu. Taulatik ezabatu nahi dugun erregistroa aukeratuko dugu haren gainean klik eginda, ezabatzeko botoia sakatuko dugu eta erregistroa taulatik desagertu egingo da automatikoki.

Obra-hasierako datuak bete ostean, **Hurrengoa** botoia sakatutakoan, aurkeztu litezkeen dokumentuak agertuko dira. Erabiltzaileak egoki iritzitakoak aurkeztu beharko ditu.



#### 0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

Jarraian, prozeduran eskatzen diren dokumentuak ikus ditzakezu.

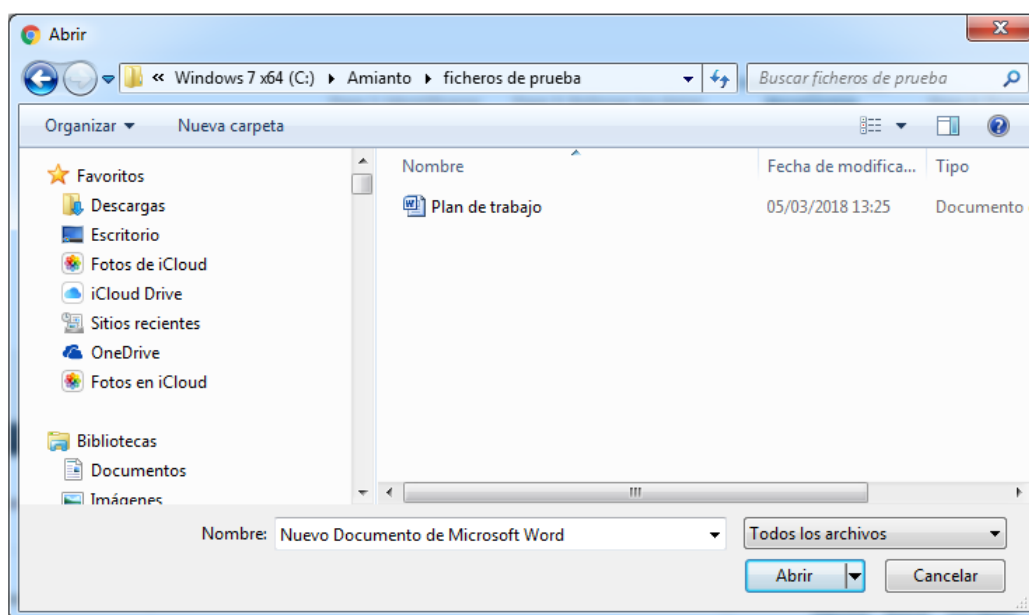
Eskatutako dokumentak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
Plana	Erantsi Aurkeztua	
Inskripzio-ebazpena	Erantsi Aurkeztua	
Baimen-ebazpena	Erantsi Aurkeztua	
Jarraipen eta ebaluazio-txostena	Erantsi Aurkeztua	
Xehetasuneko estudioa	Erantsi Aurkeztua	
Programa	Erantsi Aurkeztua	
Artxiboaren dokumentu generikoa	Erantsi Aurkeztua	

Atzera
 Utzi
 Hurrengoa

Pantaila horretan, atxiki daitezkeen dokumentu tipifikatu guztiak agertuko zaizkigu.

- Plana: lan-plana.
- Izen-ematearen ebazpena. EAetik kanpoko enpresentzat da, eta euren autonomia-erkidegoko amianto-arriskua duten enpresen EAEko erregistroan (RERA) izena emateko ebazpenari dagokio.
- Baimenaren ebazpena. EAetik kanpoko enpresentzat da, eta euren autonomia-erkidegoan aurkeztutako plan baten ebazpenari egiten dio erreferentzia.
- Jarraipen- eta ebaluazio-txostena.
- Xehetasun-azterlana.
- Programa. Enpresaren lan-egutegia.
- Artxibo-dokumentu orokorra. Enpresak aurkezten duen lan-planerako beharrezkotzat edo erabilgarritzat jotako edozer dokumentu izan liteke. Atxiki nahi den dokumentua ez baldin badago tipifikatuta, «Artxiboaren dokumentu generiko» gisa aurkeztu liteke.

Klip itxurako **Atxiki** botoia sakatuz gero, erabiltzailearen PCko arakatzaillea agertuko da, eta erabiltzaileak zer dokumentu atxiki nahi duen hautatu beharko du **Ireki** botoia sakatuta.



Lupa itxurako **Bilatu** botoia sakatuz gero, aurrez administrazioari aurkeztutako dokumentuak bilatu ahal izango ditu erabiltzaileak.

Delako dokumentua bilatzeko, aurkezpenaren data-tarte bat sartu eta «Bilatu» botoia sakatu beharko da. Azpiko taulan, data-tarte horretan aurkeztutako dokumentu guztiak erakutsiko dira, eta erabiltzaileak nahi duena aukeratu du.

Dokumentu elektronikoa bilatu (Plana)
Itxi

▼ Bilaketa-irizpideak

\* Aurkezte data noiztik:  \* Noiz arte:

Bilatu Garbitu

Aurkezte-data ▼ Erantsitako dokumentua

Ez dago erregistrorik.

Utzi

**Entregatuta** botoiaren gainean sakatuz gero, beste erakunde bati entregatutako dokumentu bat atxiki ahal izango dugu. Ondoren erakusten diren datuak bete beharko dira, eta administrazioak topatuko du dokumentua dagokion erakundean.

Hauek dira bete beharreko datuak.

- Dokumentuaren izenburua. Atxiki beharreko dokumentu motarekin aurrez kargatuta etorriko da.
- Aurkeztutako dokumentuaren izena
- Emate-organoa
- Emate-data

Dokumentuaren datuak
Itxi

Hurrengo dokumentua kontsultatzeko baimena ematen dut:

Dokumentuaren izenburua : Programa

Aurkeztutako dokumentuaren izena :

Emate-organoa\*:

Emate-data:

Gorde

Dokumentuak atxiki ostean, **Hurrengo**a botois sakatutakoan, egingo dugun obra-hasieraren komunikazioaren laburpena erakutsiko da.



## 0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

<b>Datu pertsonalak</b>				
<b>Titularra</b>				
Identifikazio-zenbakia: 999999905		Izen eta abizenak: prueba		
<b>Espediente</b>				
Espedientearen zk.:	01/2018/00003	Eguneratua:	01/03/2018	Ekarpen mota: Obra-hasiera
<b>Lanaren iraupena</b>				
Lanaren hasiera-data:	2018/03/07	Iraupena, egunetan:	45	
<b>Lanaren tokia</b>				
Helbidea:				
<input checked="" type="radio"/> Espainia				
Lurralde Historikoa: Araba/Álava				
Udalerrria:	Vitoria-Gasteiz	Helbidea:	Dato	Zk: 5      Posta kodea: 01005
<b>Egikaritze-datuak</b>				
Lanaren mota:	Hodia	Material mota:	Amianto-binilozko lauza txikiak	Jarduera mota: Hondakinak garraiatzea
Hondakindegia:		MCA aurreikuspena:	456	MCA estimazioa: 45
Kg (gehienez 2 dezimal)				
<b>Langileak</b>				
Aukeratu langileak:				
<input checked="" type="checkbox"/> 11111111H - CARLOS IBARRA LÓPEZ				

[Hasiera](#)
[Utzi](#)
[Bidali](#)

Eskabidea amaitzeko eta bidaltzeko, nahikoa da **Bidali** botoia sakatzea.

Eskabidea bidali ostean, Eusko Jaurlaritzako Sarrera Erregistroko Liburuaren erregistro-datuak biltzen dituen pantaila agertuko da. Datu horiek egiaztagiri gisa baliatu daitezke.



## 0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

Ekarpena Inprimatu

**Eskabidea bidali**

[Ikusi contextSubmission](#)

Eskabidea Administrazioari bidali zaio. Erregistratze-frogagiria deskargatu eta gorde dezakezu. [Lortu erregistroaren frogagiria estekaren bidez.](#)  
 Erregistroaren frogagiria egiazkoa dela frogatzeko:  
 1) ikusi Administrazioaren dokumentuak egiaztatzeko prozedura dokumentazioa aurkezteko moduari buruzko laguntza orokorrean.  
 2) zoaz Administrazioaren dokumentuak egiaztatzeko eta sinatzeko zerbitzura.

EUSKO JAURLARITZA

GOBIERNO VASCO

**Administración Pública de la CAE**  
 Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

**Datos del Registro**  

Número de registro	2018RTE00002720
Fecha de registro	06/03/18 13:53:09
Fecha de recepción de la solicitud	06/03/18 13:53:09

**Interesado**  
 999999990S - CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

**Destino**  
 TRABAJO Y JUSTICIA

**Asunto**  
 AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO

**Efecto del silencio administrativo**  
 No hay silencio administrativo configurado

**Plazo máximo de resolución**

**Documentos anexos**  
 » Informe de seguimiento y evaluación - doc pruebas.docx  
 » Solicitud - Dokumentuak aurkeztea.html

**Firmado electrónicamente por:**  
 Administración Pública de la CAE

Itxi

Obra-hasiera bidali ostean, administrazioari helaraziko zaio. Administrazioak obra-hasiera jasotzen eta prozesatzen duenean eta sisteman txertatzean, «Nire kudeaketak» ataleko espedientea automatikoki eguneratuko da.

## 8 Obra-amaieraren komunikazioa

Enpresa batek administrazioari obra baten amaieraren berri eman nahi dionean, «Nire kudeaketak» ataleko espedientera jo eta galdetegi bat bete beharko du.

«Nire kudeaketak» atalera sartzeko, ezinbestekoa da aldez aurretik identifikatzea, eskuliburu honetan aurrez adierazi dugun moduan (Ikus «3 Sarbidea» atala).

«Nire kudeaketak» ataleko espedientean, beheko aldean (**laranja**), **Gehitu dokumentuak** izeneko gunea ikusiko dugu. Bertatik egingo dugu obra-amaieraren komunikazioa.

## Xehetasunak

**Espedientea: AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (01/2018/00002)****Kontsultaren eguneratze-data: 2018/02/23**

Prozedura: AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (Ref:0100601)

Organo kudeatzailea: LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA

Harremanetarako telefono-zenbakia:


Harremanetarako helbide elektronikoa:

**Espediente honetan titularra hau da:**

99999990S prueba

**Espedientea izapidetzen ari dira**Irekitze-data: **2018/01/12**

Izapidetzeko epearen amaiera:

Egindako azken izapidea : **Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean****Atzera egitea:** **Atzera egin****Izapidetze-prozesuaren xehetasunak**


- 2018/02/21 Presentación de solicitud
  - Eskaearen aurkezte-data: 2018/02/21
  - Nork aurkeztua: prueba - 99999990S
  - [Solicitud de autorización de plan de trabajo\\_eu](#) [Sinadurak](#) [Frogagiria](#)
- 2018/02/21 Espediente irekitzea
- 2018/02/23 Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean
  - Komunikatzen den egintza: Espedientea irekitzea Nire Kudeaketak atalean
  - Komunikatzeko data ofiziala: 2018/02/05
  - Bidaltzeko modua: Elektronikoa
  - Komunikazioaren bidaltze-data: 2018/02/05
  - Emaitza: Eginda

**Jakinarazpenak eta komunikazioak jasotzeko aukeratutako modua****Bidea:** Elektronikoa **Hizkuntza:** Gaztelania**Oharrak jasotzeko aukeratutako modua****Bidea:** SMS

654987132

**Aurkeztu dituzun dokumentuak**

Azalpena	△ ▽	Dokumentua	△ ▽	Dokumentuen aurkezte-data	△ ▽
<a href="#">Solicitud de autorización de plan de trabajo_eu</a>		Solicitud.html		2018/02/21	

**Nahi baduzu, dokumentu gehiago aurkeztu ditzakezu** **Dokumentuak erantsi****Espediente honekin lotura duten beste espediente batzuk**

Ez dago lotutako espedienterik



**Dokumentuak erantsi** botoia sakatuta, beste pantaila bat irekiko da, obra-amaiera komunikatzeko bete behar den formularioarekin.

1. Pausoa : Datuak bete      2. Pausoa : Dokumentuak erantsi      3. Pausoa : Bidali eskabidea

1      2      3

**0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto\_eu**

(\*) nahiztaezko eremuak

■ **Datu pertsonalak**

► Titularra  
Identifikazio-zenbakia: 999999905  
Izen eta abizenak: prueba

■ **Espediente**  
Espedientearen zk.: 01/2018/00003 Eguneratua: 01/03/2018

Ekarpen mota:\*  
Hautatu aukera  
Hautatu aukera  
Dokumentazio osagarria  
Obra-hasiera  
Obra amaiera

Utzi    Hurrengoa

Lehenik eta behin, eskatzailearen datu pertsonalak agertuko dira, baita dokumentazioa aurkezten den espedientearen laburpena ere.

Irudian ikusten den moduan, eremu zabalgarri bat dago, zer ekarpen mota egingo den zehazteko.

Kasu honetan, **Obra-amaiera** aukeratuko dugu. Badira beste bi aukera ere, eskuliburu honetako beste tarte batzuetan azaldu ditugunak, borondatezko dokumentazioa aurkezteko (6 Dokumentazioa borondatez aurkeztea) eta obra-hasierako komunikazioa (7 Obra-hasierako komunikazioa) egiteko.

**Obra-amaiera** aukera sakatuta, behean geruza bat irekiko da, obra-amaiera batean eskatzen diren datu guztiak betetzeko.



## 0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto\_eu

(\*) nahitaezko eremuak

### Datu pertsonalak

#### Titularra

Identifikazio-zenbakia: 999999905

Izen eta abizenak: prueba

### Espediente

Espedientearen zk.: 01/2018/00003 Eguneratua: 01/03/2018

Ekarpen mota:\* Obra amaiera


### Egikaritze-jarraipena

NIMA:\*

Kopurua, guztira:\*  Kg (gehienez 2 dezimal)

Onartze-dokumentuaren zk.:\*

 Utzi

 Hurrengoa








- NIMA. Ingurumen-identifikazioko zenbakia.
- Kopurua guztira: kilogramotan eta gehienez ere bi dezimal.
- Onartze-dokumentuaren zenbakia.

Obra-amaierako datuak bete ostean, **Hurrengoa** botoia sakatzean, aurkeztu litezkeen dokumentuak agertuko dira. Erabiltzaileak egoki iritzitakoak aurkeztu beharko ditu.



## 0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

Jarraian, prozeduran eskatzen diren dokumentuak ikus ditzakezu.

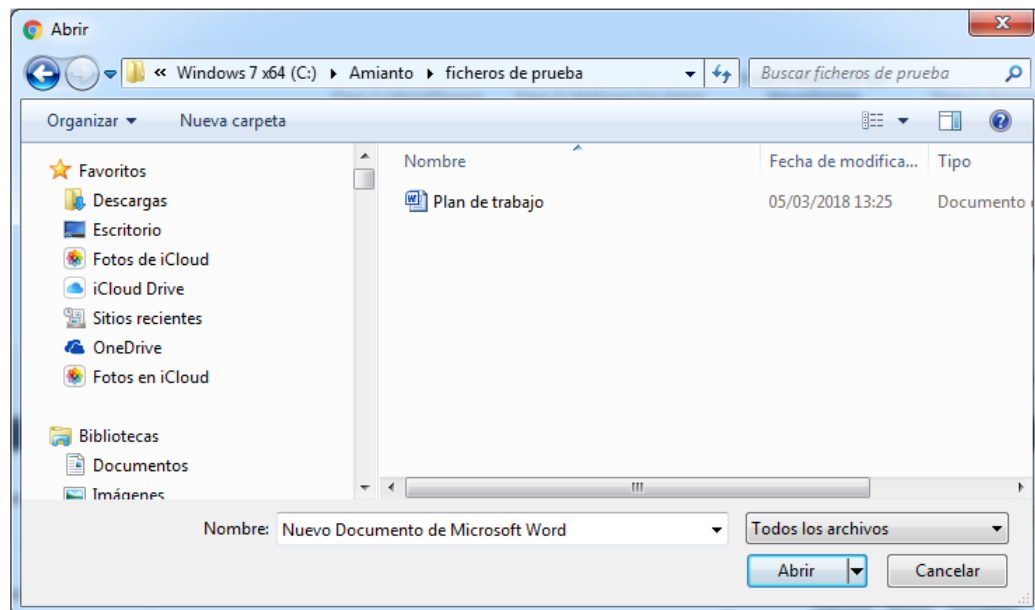
Eskatutako dokumentak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
Plana	 Erantsi Aurkeztua	
Inskripzio-ebazpena	 Erantsi Aurkeztua	
Baimen-ebazpena	 Erantsi Aurkeztua	
Jarraipen eta ebaluazio-txostena	 Erantsi Aurkeztua	
Xehetasuneko estudioa	 Erantsi Aurkeztua	
Programa	 Erantsi Aurkeztua	
Artxiboaren dokumentu generikoa	 Erantsi Aurkeztua	

Atzera    Utzi    Hurrengoa

Pantaila horretan, atxiki daitezkeen dokumentu tipifikatu guztiak agertuko zaizkigu.

- Plana: lan-plana.
- Izen-ematearen ebazpena. EAetik kanpoko enpresentzat da, eta euren autonomia-erkidegoko amianto-arriskua duten enpresen EAEko erregistroan (RERA) izena emateko ebazpenari dagokio.
- Baimenaren ebazpena. EAetik kanpoko enpresentzat da, eta euren autonomia-erkidegoan aurkeztutako plan baten ebazpenari egiten dio erreferentzia.
- Jarraipen- eta ebaluazio-txostena.
- Xehetasun-azterlana.
- Programa. Enpresaren lan-egutegia.
- Artxibo-dokumentu orokorra. Enpresak aurkezten duen lan-planerako beharrezkotzat edo erabilgarritzat jotako edozer dokumentu izan liteke. Atxiki nahi den dokumentua ez baldin badago tipifikatuta, «Artxiboaren dokumentu generiko» gisa aurkeztu liteke.

Klip itxurako **Atxiki** botoia sakatuz gero, erabiltzailearen PCko arakatzalea agertuko da, eta erabiltzaileak zer dokumentu atxiki nahi duen hautatu beharko du **Ireki** botoia sakatuta.



Lupa itxurako **Bilatu** botoia sakatuz gero, aurrez administrazioari aurkeztutako dokumentuak bilatu ahal izango ditu erabiltzaileak.

Delako dokumentua bilatzeko, aurkezpenaren data-tarte bat sartu eta «Bilatu» botoia sakatu beharko da. Azpiko taulan, data-tarte horretan aurkeztutako dokumentu guztiak erakutsiko dira, eta erabiltzaileak nahi duena aukeratu du.

**Entregatuta** botoiaren gainean sakatuz gero, beste erakunde bati entregatutako dokumentu bat atxiki ahal izango dugu. Ondoren erakusten diren datuak bete beharko dira, eta administrazioak topatuko du dokumentua dagokion erakundearen.

Hauek dira bete beharreko datuak.

- Dokumentuaren izenburua. Atxiki beharreko dokumentu motarekin aurrez kargatuta etorriko da.

- Aurkeztutako dokumentuaren izena
- Emate-organoa
- Emate-data

Dokumentuaren datuak

Itxi

Hurrengo dokumentua kontsultatzeko baimena ematen dut:

Dokumentuaren izenburua :

Programa

Aurkeztutako dokumentuaren izena :

Emate-organoa\*:

Emate-data:

Gorde

Dokumentuak atxiki ostean, **Hurrengo** botoia sakatzean, egingo dugun obra-amaieraren komunikazioaren laburpena erakutsiko da.



#### 0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto\_eu

Datu pertsonalak

Titularra

Identifikazio-zenbakia: 999999905      Izen eta abizenak: prueba

Espediente

Espedientearen zk.: 01/2018/00003      Eguneratua: 01/03/2018      Ekarpen mota: Obra amaiera

Egikaritze-jarraipena

NIMA: 456ERT56      Kopurua, guztira: 45      Kg (gehienez 2 dezimal)      Onartze-dokumentuaren zk.: 456234

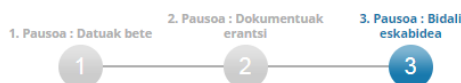
Hasiera

Utzi

Bidali

Eskabidea amaitzeko eta bidaltzeko, nahikoa da **Bidali** botoia sakatzea.

Eskabidea bidali ostean, Eusko Jaurlaritzako Sarrera Erregistroko Liburuaren erregistro-datuak biltzen dituen pantaila agertuko da. Datu horiek egiaztagir gisa baliatu daitezke.



## 0100601-Aportación de voluntaria de documentación de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

Ekarpena Inprimatu

**Eskabidea bidali**

[Ikusi contextSubmission](#)  
 Eskabidea Administrazioari bidali zaio. Erregistratze-frogagiria deskargatu eta gorde dezakezu. [Lortu erregistroaren frogagiria estekaren bidez.](#)  
 Erregistroaren frogagiria egiazkoa dela frogatzeko:  
 1) ikusi Administrazioaren dokumentuak egiaztatzeko prozedura dokumentazioa aurkezteko moduari buruzko laguntza orokorrean.  
 2) zoaz Administrazioaren dokumentuak egiaztatzeko eta sinatzeko zerbitzura.

**EUSKO JAURLARITZA**
**GOBIERNO VASCO**

**Administración Pública de la CAE**  
 Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

**Datos del Registro**  

Número de registro	2018RTE00002720
Fecha de registro	06/03/18 13:53:09
Fecha de recepción de la solicitud	06/03/18 13:53:09

**Interesado**  
 999999990S - CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

**Destino**  
 TRABAJO Y JUSTICIA

**Asunto**  
 AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO

**Efecto del silencio administrativo**  
 No hay silencio administrativo configurado

**Plazo máximo de resolución**

**Documentos anexos**  
 » Informe de seguimiento y evaluación - doc pruebas.docx  
 » Solicitud - Dokumentuak aurkeztea.html

**Firmado electrónicamente por:**  
 Administración Pública de la CAE

Itxi

Obra-amaiera bidali ostean, administrazioari helaraziko zaio. Administrazioak obra-amaiera jasotzen eta prozesatzen duenean eta sisteman txertatzean, «Nire kudeaketak» ataleko espedientea automatikoki eguneratuko da.

## 9 Enpresak atzera egitea

Hainbatetan, enpresa batek erabaki dezake ez jarraitzea lan-plan baten baimen-eskaerarekin. Horretarako, enpresak eskabidean atzera egiteko aukera du, espedientearen edozer unetan.

Horretarako, «Nire kudeaketak» atalera jo beharko du, eta galdetegi bat bete.

«Nire kudeaketak» atalera sartzeko, ezinbestekoa da aldeztu aurretik identifikatzea, eskuliburu honetan aurrez adierazi dugun moduan (Ikus «3 Sarbidea» atala).

«Nire kudeaketak» atalean, **Atzera egin** izeneko botoi bat dago (laranja). Horrexen bidez igortzen zaio atzera-egitea administrazioari.

Xehetasunak	
<b>Espedientea: (EU) AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO (01/2018/00003)</b> <b>Kontsultaren eguneratze-data: 2018/03/01</b>	
Prozedura: AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (Ref:0100601) Organo kudeatzailea: LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA Harremanetarako telefono-zenbakia: Harremanetarako helbide elektronikoa:	
<b>Espediente honetan titularra hau da:</b> 999999905 prueba	
<b>Dokumentuak aurkezteko epean:</b> Dokumentazio zuzena aurkezteko azken eguna: <b>2018/03/11</b> <a href="#">Dokumentuak erantsi</a>	
<b>Espedientea izapidetzen ari dira</b> Irekitze-data: <b>2018/01/12</b> Izapidetzeko epearen amaiera: Egindako azken izapidea : <b>Zuzentzeko Errekerimendua</b>	
<b>Atzera egitea:</b> <a href="#">Atzera egin</a>	

Izapidetze-prozesuaren xehetasunak		
● 2018/02/21 Presentación de solicitud		
- Eskaeraren aurkezte-data: 2018/02/21		
Nork aurkeztua: prueba - 999999905		
<a href="#">Solicitud de autorización de plan de trabajo_eu</a>	<a href="#">Sinadurak</a>	<a href="#">Frogagiria</a>

**Atzera egin** botoia sakatzean, beste pantaila bat irekiko da, atzera-egitea komunikatzeko bete behar den formularioarekin.

1. Pausoa : Datuak bete      2. Pausoa : Sinatu eta bideli

1

2

### 0100601-Desistimiento de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

(\*) nahiztaezpio eremuak

■ **Prozedura kudeatzen duen administrazio-organoa:**  
LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA

■ **Datu pertsonalak**

▶ **Titularra**  
Identifikazio-zenbakia: 999999905  
Izen eta abizenak: prueba

▶ **Ordezkaria**  
Identifikazio-zenbakia:  
Izen eta abizenak:

■ **Gertakariak eta arrazoiak**  
Hau adierazten dut:  
**Eskabide bat aurkeztu dut prozedura honetarako:** AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA  
**Eskabidea noiz aurkezte-eguna:** 21/02/2018  
Atzera egiten diot eskabideari, eta, ondorioz, ez dut prozedurarekin jarraitu nahi (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren legea 90.artikulua)

■ **Eskaera**  
Haueskatzen dut:  
**Amaitutzat jotzea gaur arte egin diren izapide guztiak**  
**Espedientea behin betiko artxibatzea**

■ **Erantzukizunpeko adierazpenak**  
Eskatzaileak aitortzen du:  
☒ Benetakoak dira eskabide honetan eta erantsitako dokumentuetan jasotako datuak.

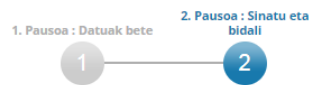
✖ Utzi

▶ Hurrengoa

Formulario horretan hainbat datu, arrazoiak eta atzera egiteko eskabidea biltzen dira. Kasu horretan, ez dago ezer bete beharrik formularioan, nahikoa da azaltzen diren datuak bete eta **Hurrengoa** botoia sakatzea.

Botoi hori sakatzean, eskatzen den atzera-egitearen laburpena agertuko da.





## 0100601-Desistimiento de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

**Prozedura kudeatzen duen administrazio-organoa:**  
LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA

**Datu pertsonalak**

**Titularra**  
Identifikazio-zenbakia: 999999905 Izen eta abizenak: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

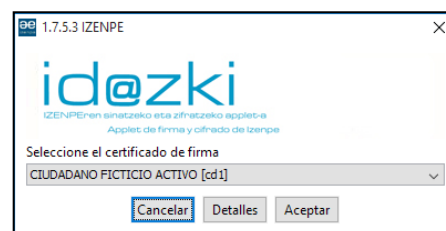
**Gertakariak eta arrazoiak**  
Hau adierazten dut:  
Eskabidea bat aurkeztu dut prozedura honetarako: AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA Eskabidea noiz aurkezte-eguna: 07/03/2018  
Atzera egiten diot eskabideari, eta, ondorioz, ez dut prozedurarekin jarraitu nahi (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren legea 90.artikulua)

**Eskaera**  
Haueskatzen dut:  
Amaitutzat jotzea gaur arte egin diren izapide guztiak Espedientea behin betiko artxibatzea

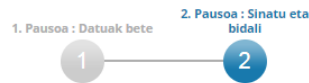
**Erantzukizuneko adierazpenak**  
Eskatzaileak aitortzen du:  
☒ Benetakoak dira eskabide honetan eta erantsitako dokumentuetan jasotako datuak.

[Atzera](#) [Utzi](#) [Sinatu eta bidali](#)

Eskabidea amaitzeko eta bidaltzeko (**Sinatu eta bidali** botoia), erabiltzaileak elektronikoki sinatu beharko du, eskabidean atzera egiteko baliatu duen ziurtagiri bera baliatuta. Sinadurarako, ezinbestekoa da Idazki Desktop sinadura-softwarea instalatuta edukitzea.




Sinatu ostean, Eusko Jaurlaritzako Sarrera Erregistroko Liburuaren erregistro-datuak biltzen dituen pantaila agertuko da. Datu horiek egiaztagiri gisa baliatu daitezke.



## 0100601-Desistimiento de Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

**Eskabidea bidali**

[Ikusi contextSubmission](#)  
 Eskabidea Administrazioari bidali zaio. Erregistratze-frogagiria deskargatu eta gorde dezakezu. [Lortu erregistroaren frogagiria estekaren bidez.](#)  
 Erregistroaren frogagiria egiazkota dela frogatzeko:  
 1) Ikusi Administrazioaren dokumentuak egiaztatze prozedura dokumentazioa aurkezteko moduari buruzko laguntza orokorrean.  
 2) zoaz Administrazioaren dokumentuak egiaztatze eta sinatzeko zerbitzura.

EUSKO JAURLARITZA
 
 GOBIERNO VASCO

**Administración Pública de la CAE**  
 Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

**Datos del Registro**  
 Número de registro 2018RTE00002786  
 Fecha de registro 07/03/18 13:46:01  
 Fecha de recepción de la solicitud 07/03/18 13:46:01

**Interesado**  
 99999990S - CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

**Destino**  
 TRABAJO Y JUSTICIA

**Asunto**  
 AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO

**Efecto del silencio administrativo**  
 No hay silencio administrativo configurado

**Plazo máximo de resolución**

**Documentos anexos**  
 » Solicitud - Gora jotzeko helegitea.html  
 » Firmado electrónicamente por:  
 Administración Pública de la CAE



Atzera egiteko eskaera bidali ostean, administrazioari helaraziko zaio. Administrazioak atzera egitea jasotzen eta prozesatzen duenean eta sisteman txertatzean, «Nire kudeaketak» ataleko espedientea automatikoki eguneratuko da.

## 10 Gora jotzeko errekurtsua

Administrazioak enpresa batek aurkeztutako amianto-arriskudun baimen-eskaera baten ebazpen eman duenean, enpresak gora jotzeko errekurtsua ipini dezake, baldin eta ez badago konforme ebazpenarekin.

Horretarako, «Nire kudeaketak» atalera jo beharko du, eta galdetegi bat bete.

«Nire kudeaketak» atalera sartzeko, ezinbestekoa da aldeztu aurretik identifikatzea, eskuliburu honetan aurrez adierazi dugun moduan (Ikus «3 Sarbidea» atala).

«Nire kudeaketak» atalean, **Aurkeztu gora jotzeko errekurtsua** izeneko botoi bat dago (**laranja**). Horrexen bidez igortzen zaio gora jotzeko errekurtsua administrazioari. Era berean, errekurtsu hori aurkezteko epea adieraziko da.

Xehetasunak
<b>Espediente:</b> AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (01/2018/00028) <b>Kontsultaren eguneratze-data:</b> 2017/04/20
Prozedura: AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA (Ref:0100601) Organo kudeatzailea: LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA Harremanetarako telefono-zenbakia: Harremanetarako helbide elektronikoa:
<b>Espediente honetan titularra hau da:</b> 999999905 CIUDADANO FICTICIO ACTIVO
<b>Espediente izapidetzen ari dira</b> Irekitze-data: 2018/03/07 Izapidetzeko epearen amaiera: Egindako azken izapidea : <b>Eskaera telematikoa jasotzea</b>
<b>Espediente ebatzita eta errekurtsua aurkezteko epe barruan dago:</b> jartzeko epea 2018/04/07 <input checked="" type="checkbox"/> Gora jotzeko errekurtsoren aurkeztu
<b>Atzera egitea:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Atzera egin
<b>Izapidetze-prozesuaren xehetasunak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2018/03/07 Presentación de solicitud</li> <li>- Eskaeraren aurkezte-data: 2018/03/07</li> <li>Nork aurkeztua: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO - 999999905</li> </ul>

**Aurkeztu gora jotzeko errekurtsua** botoia sakatuta, beste pantaila bat irekiko da, gora jotzeko errekurtsua egiteko bete behar den formularioarekin.

1. Pausoa : Datuak bete      2. Pausoa : Sinatu eta bidali

1

2

### 0100601 - Recurso de alzada Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

(\*) nahiztaezko eremuak

**Nori** (prozedura kudeatzen duen administrazio-organoa):  
LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA

**Datu pertsonalak**

▶ Titularra  
Identifikazio-zenbakia: 999999905  
Izen eta abizenak: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

**Gertakariak eta arrazoiak**  
Hau adierazten dut:  
Ebazpena jakinarazi didate prozedura honetan: AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA  
Ez nago ados ebazpenarekin, eta hori dela eta gora jotzeko errekurtsua aurkezten dut.

**Errekurtsua aurkezteko arrazoiak**

\*


**Eskaera**  
Hau eskatzen dut:  
Aurkeztutzat jotzea jakinarazi didaten ebazpenaren kontrako gora jotzeko errekurtsua.  
Beste ebazpen bat ematea, jakinarazi didaten ebazpena deuseza edo deuseztagarria dela deklaratzeko.

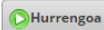
**Erantzukizunpeko adierazpenak**  
Eskatzaileak aitortzen du:

☒ Benetakoak dira eskabide honetan eta erantsitako dokumentuetan jasotako datuak.

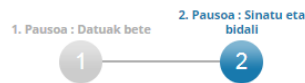
**10 eguneko epea** duzu jakinarazpena sartzeko, bestela, jakinarazpena errefusatzat joko da, izapidea egintzat emango da eta prozedurak aurrera egingo du.

**Tramitea** egin ondoren, zure espedienteak zuzenki aurkezteko epean, egoeran mantenduko da, harik eta bidali diguzun dokumentazioa aztertzen dugunera arte.





Formulario horretan hainbat datu, arrazoiak eta errekurtsuaren eskabidea biltzen dira. Horrez gain, erabiltzaileak errekurtsua onartzeko arrazoiak bete beharko ditu, baita erantzukizunpeko adierazpena onartu ere. Horrekin, **Hurrengoa** botoia sakatu, eta errekurtsuaren laburpena agertuko zaigu.



## 0100601 - Recurso de alzada Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

**Nori (prozedura kudeatzen duen administrazio-organoa):**  
LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA

**Datu pertsonalak**

**Titularra**  
Identifikazio-zenbakia: 999999905      Izen eta abizenak: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

**Gertakariak eta arrazoiak**  
Hau adierazten dut:  
Ebazpena jakinarazi didate prozedura honetan: AMIANTO-ARRISKUA DUTEN LAN-PLANAK BAIMENTZEA  
Ez nago ados ebazpenarekin, eta hori dela eta gora jotzeko errekurtsua aurkeztzen dut.

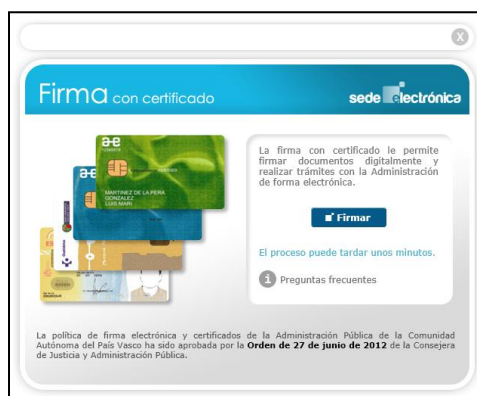
**Errekurtsua aurkezteko arrazoiak**  
Nire arrazoiak

**Eskaera**  
Hau eskatzen dut:  
Aurkeztutaz jotzea jakinarazi didaten ebazpenaren kontrako gora jotzeko errekurtsua.  
Beste ebazpen bat ematea, jakinarazi didaten ebazpena deuseza edo deuseztagarria dela deklaratzeko.

**Erantzukizunpeko adierazpenak**  
Eskatzailleak aitortzen du:  
☒ Benetakoak dira eskabide honetan eta erantsitako dokumentuetan jasotako datuak.  
10 eguneko epea duzu jakinarazpena sartzeko, bestela, jakinarazpena errefusatzat joko da, izapidea egintzat emango da eta prozedurak aurrera egingo du.  
Tramitea egin ondoren, zure espedientearen zatiak aurkezteko epean egoeran mantenduko da, harik eta bidali diguzun dokumentazioa aztertzen dugunera arte.

Atzera    Utzi    Sinatu eta bidali

Errekurtsua amaitzeko eta bidaltzeko (**Sinatu eta bidali** botoia) erabiltzaileak elektronikoki sinatu beharko du, errekurtsua erregistratzeko baliatu duen ziurtagiri bera baliatuta. Sinadurarako, ezinbestekoa da Idazki Desktop sinadura-softwarea instalatuta edukitzea.



Sinatu ostean, Eusko Jaurlaritzako Sarrera Erregistroko Liburuaren erregistro-datuak biltzen dituen pantaila agertuko da. Datu horiek egiaztasun gisa baliatu daitezke.



## 0100601 - Recurso de alzada Autorizaciones de Planes de Trabajo con Riesgo por Amianto

Helegitea Inprimatu

### Eskabidea bidali

[Ikusi contextSubmission](#)

Eskabidea Administrazioari bidali zaio. Erregistratze-frogagiria deskargatu eta gorde dezakezu. [Lortu erregistroaren frogagiria estekaren bidez.](#)

Erregistroaren frogagiria egiaztatu dela frogatzeko:

- 1) Ikusi Administrazioaren dokumentuak egiaztatzeko prozedura dokumentazioa aurkezteko moduari buruzko laguntza orokorrean.
- 2) zoz Administrazioaren dokumentuak egiaztatzeko eta sinatzeko zerbitzura.



### Administración Pública de la CAE

Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

#### Datos del Registro

Número de registro 2018RTE00002786  
Fecha de registro 07/03/18 13:46:01  
Fecha de recepción de la solicitud 07/03/18 13:46:01

#### Interesado

999999905 - CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

#### Destino

TRABAJO Y JUSTICIA

#### Asunto

AUTORIZACIÓN DE PLANES DE TRABAJO CON RIESGO DE AMIANTO

#### Efecto del silencio administrativo

No hay silencio administrativo configurado

#### Plazo máximo de resolución

#### Documentos anexos

» Solicitud - Gora jotzeko helegitea.html

» Firmado electrónicamente por:

Administración Pública de la CAE



Errekurtsoa bidali ostean, administrazioari helaraziko zaio. Administrazioak errekurtsoa jasotzen eta prozesatzen duenean eta sisteman txertatzean, «Nire kudeaketak» ataleko espedientea automatikoki eguneratuko da.